Gwasanaeth Llysoedd
a Thribiwnlysoedd EF

Ffurflen ymholiad llogi ar gyfer ffilmio a ffotograffiaeth

1. Cyflwyniad

1.1 Mae Gwasanaeth Llysoedd a Thribiwnlysoedd EF (‘GLlTEF’, ‘ni’, ‘ein’) yn cynnig yr opsiwn i logi rhai lleoliadau llys a thribiwnlys ar draws Cymru, yr Alban a Lloegr, yn ddarostyngedig i delerau ac amodau archebu a ffioedd cysylltiol, ble bo'n briodol. Os oes gennych ddiddordeb mewn llogi lleoliad GLlTEF at ddiben ffilmio a/neu ffotograffiaeth, llenwch y ffurflen hon.

1.2 Os yw eich cais ar gyfer llogi lleoliad mewn perthynas â digwyddiad, llenwch y **ffurflen ymholiad llogi ar gyfer digwyddiad** sydd ar gael yn https://www.gov.uk/guidance/hire-a-court-venue.

1.3 Am wybodaeth bellach ar leoliadau GLlTEF ar gael ar gyfer llogi ewch i https://www.gov.uk/chwilio-am-lys-neu-dribiwnlys.

1.4 Rhaid i'r ffurflen hon gael ei chyflwyno **o leiaf 16 wythnos cyn y dyddiad llogi arfaethedig** er mwyn cael y cymeradwyaeth angenrheidiol. Ni ellir derbyn ceisiadau a dderbynnir o fewn 16 wythnos o'r dyddiad llogi bwriedig.

1.5 Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth bersonol a ddarperir gennych ar y ffurflen hon i ymateb i'ch ymholiad.
Mae hyn yn cynnwys cysylltu â chi am eich cais a chyflwyno Cytundeb Archebu Dros Dro (fel yr eglurir ymhellach isod). Bydd eich gwybodaeth yn cael ei thrin yn unol â chyfraith diogelu data y DU. Am fwy o fanylion ar sut rydym yn defnyddio a diogelu eich data, gan gynnwys eich hawliau, gweler Siarter Gwybodaeth y Weinyddiaeth Gyfiawnder https://www.gov.uk/government/organisations/ministry-of-justice/about/personal-information-charter. Bydd eich gwybodaeth yn cael ei defnyddio gan staff yn unig at ddibenion delio gyda'ch ymholiad a bydd yn cael ei chadw'n ddiogel ar systemau y Weinyddiaeth Gyfiawnder yn unol â'n polisïau cadw.

©Hawlfraint y goron 2026

1.6 Isod mae crynodeb o amrywiol gamau'r broses archebu os nad ydych yn adran o'r llywodraeth neu'n gorff hyd braich a bod eich cais yn arwain at logi lleoliad. Gall rhai eiddo lesddaliad fod yn destun cymeradwyaeth ychwanegol a all ymestyn yr amserlenni.

Mae'r holl amserlenni yn y tabl isod yn rhai tebygol yn unig ac nid ydynt yn creu unrhyw rwymedigaeth ar GLlTEF i gymryd unrhyw gamau erbyn amser penodol.

Cam	Manylion	Amserlenni tebygol
Un	Rydych yn cyflwyno'r ffurflen ymholiad hon	Dim hwyrach nag 16 wythnos cyn y cyfnod llogi arfaethedig yn y ffurflen ymholiad hon
Dau	Mae GLlTEF yn anfon: • cytundeb yn nodi manylion yr archeb dros dro rhwng GLlTEF a chi, gan gynnwys y telerau a'r amodau sy'n ymwneud ag ymweliad cychwynnol gorfodol (‘**Cytundeb Archebu Dros Dro**’); ac • anfoneb ar gyfer blaendal £40 nad yw'n cael ei ad-dalu (‘**Ffi Archebu Dro** ’)	14 diwrnod ar ôl derbyn y ffurflen ymholiad hon
Tri	• Rydych yn llofnodi ac yn anfon y Cytundeb Archebu Dros Dro at GLlTEF • Rydych yn caffael ac yn cynnal yr yswiriant gofynnol • Rydych yn talu'r Ffi Archebu Dros Dro	Dim mwy na 30 diwrnod ar ôl derbyn y Cytundeb Archebu Dros Dro a'r anfoneb Ffi Archebu Dros Dro
Pedwar	Rydych yn trefnu ymweliad rhagarweiniol gorfodol	O fewn 14 diwrnod ar ôl talu Ffi Archebu Dros Dro
Pump	GLlTEF yn cyflwyno contract llogi	O fewn 7 niwrnod o'r ymweliad rhagarweiniol
Chwech	• Rydych yn cyflwyno'r contract llogi wedi'i lofnodi i GLlTEF • Talu ffioedd llogi i GLlTEF	O fewn 30 niwrnod o'r ymweliad rhagarweiniol

2. Manylion archebu

2.1 Os gallwn gynorthwyo gyda'ch cais llogi, byddwch angen llofnodi Cytundeb Archebu Dros Dro a thalu Ffi Archebu Dros Dro.

2.2 Nid yw'n ofynnol i adrannau'r Llywodraeth neu gyrff hyd braich dalu Ffi Archebu Dros Dro neu lofnodi Cytundeb Archebu Dros Dro. Fodd bynnag, rhaid i ymweliad amodol gael ei gynnal.

2.3 Gallwch ofyn am gopi o Gytundeb Archebu Dros Dro a thempled contract llogi drwy anfon e-bost i hmctsvenuehire@justice.gov.uk. Bydd adrannau'r Llywodraeth neu gyrff hyd braich yn derbyn cytundeb ar ffruf wahanol.

2.4 Nid ydym yn derbyn unrhyw newidiadau i naill ai'r Cytundeb Archebu Dros Dro neu'r contract llogi ac ni fydd GLlTEF yn ymrwymo i gytundeb peidio â datgelu.

2.5 Llenwch pob adran isod a dychwelwch y ffurflen i hmctsvenuehire@justice.gov.uk.

3. Manylion y ceisydd

3.1 Enw'r sefydliad

3.2 Enw trefnydd y digwyddiad

3.3 Cyfeiriad e-bost

3.4 Rhif cyswllt

4. Manylion llogi

4.1. Dyddiadau dechrau a terfyn llogi arfaethedig

Dyddiad cychwyn

Diwrnod Mis Blwyddyn

Dyddiad terfyn

Diwrnod Mis Blwyddyn

4.2 Lleoliad a ffefrir a rhesymau dros y dewis

4.3 Gwybodaeth llogi

4.3.1 Amseroedd gofynnol, gan gynnwys toriad o 30 munud gorfodol cyn ac ar ôl

4.3.2 Cyfanswm y bobl sy'n mynychu

4.3.3 Gofynion hygyrchedd

5. Manylion ffilmio a ffotograffiaeth

5.1 Lleoliad ffilmio:

- ☐ Mewnol
- ☐ Allanol
- ☐ Y ddau

5.2 Os ydych yn defnyddio sgript, atodwch rannau perthnasol wrth ddychwelyd y ffurflen i hmctsvenuehire@justice.gov.uk.

5.3 Os nad ydych yn defnyddio sgript, llenwch yr adrannau isod:

5.3.1 Diben y ffilmio/ffotograffiaeth

5.3.2 Defnydd arfaethedig o'r ffilm

5.3.3 Disgrifiad manwl o'r lluniau/cynnwys/ystafelloedd gofynnol

5.4 A yw'r ffilmio yn cynnwys themâu sensitif, golygfeydd yn y llys neu actorion yn portreadu swyddogion cyfreithiol/llys?

☐ Ydy **Rhowch fanylion pellach yn y blwch isod.**

☐ Nac ydy

6. Gofynion gweithredol

6.1 A fydd angen ffilmio min nos neu a fydd angen mynediad y tu allan i oriau arferol?

☐ Bydd

☐ Na fydd

6.2 A fydd unrhyw strwythurau, platfform neu lwyfannu dros dro yn cael ei ddefnyddio?

☐ Bydd

☐ Na fydd

6.3 Rhestrwch unrhyw offer sydd angen cymeradwyaeth diogelwch, fel camerâu arbenigol, offer goleuo, eitemau dyblyg.

6.4 A fydd unrhyw offer sydd angen prawf PAT yn dod ar y safle?

- ☐ Bydd, **a darperir tystysgrifau/labeli PAT yn unol â thelerau'r contract llogi.**
- ☐ Na fydd

7. Gofynion parcio a mynediad

7.1 A fydd angen lle parcio neu fynediad i gerbyd yn y lleoliad?

- ☐ Bydd, **a darperir manylion llawn pob cerbyd cyn llofnodi'r contract llogi.**
- ☐ Na fydd

8. Arlwyo (os yn briodol)

8.1 A fydd gwasanaeth arlwyo ar gael?

- ☐ Bydd, **a darperir manylion cyflenwyr arlwyo ac offer sydd angen trydan cyn llofnodi'r contract llogi.**
- ☐ Na fydd

8.2 Cadarnhewch na ddefnyddir fflamau noeth, gwaith poeth nac offer nwy.

- ☐ Cadarnhaf na ddefnyddir fflamau noeth, gwaith poeth nac offer nwy.

9. Gofynion yswiriant

9.1 Rhaid i'r holl adrannau sy'n llogi nad ydynt yn rhan o'r llywodraeth neu gorff hyd braich roi tystiolaeth o yswiriant atebolrwydd cyhoeddus gyda therfyn indemniad dim llai na £15 miliwn.

9.1.1 A ydych yn adran o'r llywodraeth neu'n gorff hyd braich?

- ☐ Ydym
- ☐ Nac ydym

9.1.2 Os Na:

- ☐ Mae gennyf £15 miliwn o yswiriant atebolrwydd cyhoeddus a byddaf yn darparu copi
- ☐ Byddaf yn cael £15 miliwn o yswiriant atebolrwydd cyhoeddus ac yn darparu copi

9.2 Rhaid i holl adrannau'r llywodraeth neu gyrff hyd braich sy'n llogi roi tystiolaeth o yswiriant atebolrwydd cyflogwyr gyda therfyn indemniad o ddim llai na £5 miliwn.

9.2.1 A ydych yn adran o'r llywodraeth neu'n gorff hyd braich?

- ☐ Ydym
- ☐ Nac ydym

9.2.2 Os Na:

- ☐ Mae gennyf £5 miliwn o yswiriant atebolrwydd cyflogwyr a byddaf yn darparu copi
- ☐ Byddaf yn cael £5 miliwn o yswiriant atebolrwydd cyflogwyr ac yn darparu copi

10. Polisïau gorfodol GLlTEF

10.1 Cadarnhaf fy mod wedi darllen a deall cyfyngiadau GLlTEF fel y nodwyd yn y polisi GLlTEF **'Mynd**

drwy drefn diogelwch mewn adeilad llys neu dribiwnlys' ar gael yn https://www.gov.uk/entering-court-or-tribunal-building.

10.2 Cadarnhaf y byddaf yn cydymffurfio gydag Adran 41 Deddf Cyfiawnder Troseddol 1925 ynglŷn â ffilmio mewnol https://www.legislation.gov.uk/ukpga/Geo5/15-16/86/section/41.

10.3 Deallaf bod ymweliad rhagarweiniol yn orfodol a threfnir ar ôl talu'r Ffi Archebu Dros Dro (os yn briodol).

10.4 Deallaf y bydd angen tystiolaeth o yswiriant (os yn briodol).

11. Datganiad

Cadarnhaf fod yr wybodaeth a ddarparwyd yn gywir ac rwy'n deall nad yw cyflwyno'r ffurflen hon yn gyfystyr â chymeradwyo'r llogi.

Llofnod

Dyddiad

Diwrnod Mis Blwyddyn