



Home Office

外国影响登记制度管理指南

2025 年 4 月



© 皇家版权 2025

除另有说明外，本法规的发布已根据《开放政府许可证》（v3.0）的条款获得授权。如需查看此许可证，请访问网站 nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/version/3 或写信给 the Information Policy Team, The National Archives, Kew, London TW9 4DU，或发电子邮件给 psi@nationalarchives.gsi.gov.uk。

如果我们发现任何第三方版权信息，你需要获得相关版权所有者的许可。

本法规可在此处查阅：<https://www.gov.uk/government/collections/foreign-influence-registration-scheme>。

如对本法规的发布有任何疑问，请通过 FIRS@homeoffice.gov.uk 与我们联系。

目录

关于本指南	2
介绍	3
案件管理团队的职责范围	3
如何与案件管理团队取得联系	4

关于本指南

外国影响登记制度（**FIRS**）分两个层级，旨在确保外国势力对英国政治事务影响的透明度，并就某些可能对英国安全和利益构成风险的外国势力或实体的活动提供更高程度的保障。本制度包含在 2023 年《国家安全法》第四部分中。

本制度包含两个层级，而每个层级都有不同的要求。这些要求的具体细节可在[政治影响层级指南](#)和[增强层级指南](#)中找到。

本指南包含如何对本制度进行管理的信息。

介绍

1. 外国影响登记制度由内政部下设的案件管理团队负责管理。

案件管理团队的职责范围

2. 案件管理团队的职责包括：
 - 对登记和进行重大变更时提供的信息进行质量检查。如果登记人所提供的信息不足或不清晰，该团队可能会联系对方进行澄清。
 - 在适当情况下，将信息发布至公开登记册。这包括评估是否适用发布例外情况。
 - 在适当情况下，发出信息通知。
 - 维护在线登记服务和公开登记册。
 - 对开放式登记进行审查，以确保公开登记册保持最新状态。
 - 当接到依据可登记安排行事的人员联系时，对登记确认信息进行核实。
3. 案件管理团队不会批准或拒绝登记。因此，登记人无需等待案例管理团队批准登记，即可开始或继续在该制度范围内开展活动。
4. 案例管理团队无法就某项安排是否符合外国影响登记制度登记要求提供最终意见，但他们可向登记人提供相关指导。此外，他们可以解答如何才能符合相关要求的咨询。不过，认真学习本制度并确定本人是否受到有关要求的影响仍旧是登记人自己的责任。

如何与案件管理团队取得联系

5. 一旦本制度正式启动，可通过在线登记服务联系案件管理团队。
6. 在联系案例管理团队之前，请先查阅相关指南：
 - 关于政治影响层级的要求，请参考[政治影响层级指南](#)。
 - 关于增强层级的要求，请参考[增强层级指南](#)。
 - 关于登记所需信息及公开登记册的运作，请参考[登记所需信息及公开登记册指南](#)。
 - 关于信息通知的运作方式，请参考[信息通知指南](#)。

