

UFFICIALE - PER RILASCIO PUBBLICO**LINEE GUIDA SUGLI STAGE PER IL NOSTRO SITO WEB PUBBLICO**

L'Ambasciata Britannica a Roma, l'Ambasciata Britannica presso la Santa Sede e il Consolato Generale Britannico a Milano, come parte del Foreign & Commonwealth and Development Office (FCDO), promuovono opportunità di stage per incoraggiare studenti universitari talentuosi e neolaureati a fare esperienza del lavoro presso il FCDO/l'Ambasciata.

Gli stage locali saranno considerati con un approccio aperto alle varie istituzioni locali promotrici, comprese scuole e università pubbliche e private, garantendo il più ampio bacino possibile di candidati. Le nomine avverranno in base al merito. Lo stage non sostituirà in alcun modo un contratto di lavoro né garantirà un futuro impiego presso l'Ambasciata/Consolato Generale Britannico.

Gli studenti con sede nel Regno Unito che cercano esperienze lavorative devono fare riferimento alla pagina [working for FCDO](#) sul sito web del FCDO.

Le Ambasciate a Roma e il Consolato Generale Britannico a Milano prenderanno in considerazione soltanto stage curriculari (tirocini curriculari) come parte dell'istruzione formale dello studente. Questi includono scuole professionali di catering e università, inclusi corsi di specializzazione post-laurea. Saranno considerate una varietà di scuole/università per garantire il più ampio bacino possibile di candidati.

Tutti gli stage saranno gestiti in linea con le linee guida FCDO e in conformità con la legge italiana sul lavoro (D.M. 142/98), secondo i seguenti parametri:

- Lo stage non deve essere considerato un contratto di lavoro. Pertanto, l'Ambasciata/Consolato Generale non è obbligata ad assumere lo stagista durante o alla fine dello stage. Gli stagisti non ricevono trattamenti preferenziali nei processi di selezione per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato.
- Tutti gli stagisti faranno riferimento alla supervisione di un ente promotore autorizzato, che può essere una scuola, un'università, un centro per l'impiego locale o un'organizzazione di beneficenza che offra tali programmi. Non saranno considerate candidature individuali per stage da parte di candidati che non rientrano sotto la supervisione di un ente promotore autorizzato.
- L'ente promotore avrà un tutor responsabile dell'organizzazione e della gestione dello stage in collaborazione con l'Ambasciata/Consolato Generale.
- Il numero di stagisti non supererà il 10% del numero complessivo di personale assunto con contratto a tempo indeterminato durante l'anno.
- Gli stage avranno una durata massima di sei mesi.
- Lo stage non è un contratto di lavoro e come tale non è retribuito secondo la legislazione locale sul lavoro. Tuttavia, l'Ambasciata/Consolato Generale

Britannico corrisponderà allo stagista un'indennità mensile per le spese di viaggio e per i pasti. Gli importi sono stabiliti in base alla regione.

L'Ambasciata Britannica a Roma, l'Ambasciata Britannica presso la Santa Sede e il Consolato Generale Britannico a Milano accolgono manifestazioni di interesse da parte di scuole e università interessate a facilitare stage curriculari.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Team HR a Roma all'indirizzo patrizia.narni@fcdo.gov.uk

Maggio 2025

UFFICIALE - PER RILASCIO PUBBLICO