



<b>Your name</b> <input type="text"/>	<b>Your Unique Taxpayer Reference (UTR)</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	---

For help filling in this form, go to [www.gov.uk/taxreturnforms](http://www.gov.uk/taxreturnforms) and read the notes and helpsheets.

### Income from office

<b>1</b> <b>Payments from P60 (or P45 or payslips) - before tax was taken off</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>2</b> <b>Tax taken off box 1</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---

### Benefits from your office

<b>3</b> <b>Travel, travel warrants and vouchers</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>6</b> <b>Contingency payment</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>4</b> <b>Accommodation, excluding accommodation expenses</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>7</b> <b>Financial Assistance Fund and other cash reimbursements</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>5</b> <b>Office costs expenditure - non-capital items (for capital items read the notes)</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>8</b> <b>All other benefits</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
	<b>9</b> <b>Balancing charges</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

### Office expenses paid out by you

<b>10</b> <b>Travel warrants</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>12</b> <b>Office expenses</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>11</b> <b>Secretarial, clerical and research assistance</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>13</b> <b>Other expenses and capital allowances</b> <input type="text"/> £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

**i** Employment lump sums, compensation and deductions are on the ['Additional information'](#) pages.

## Any other information

14 Please give any other information in this space