

Ffurflen hawlio ad-daliad Gwasanaeth Premiwm 1 Diwrnod neu Lwybr Carlam 1 Wythnos

Mae ein gwasanaethau Premiwm 1 Diwrnod a Lwybr Carlam 1 Wythnos yn gwarantu y byddwch yn cael eich pasbort o fewn amser penodedig:

| | |
|--|--|
| Gwasanaeth Premiwm 1 Diwrnod | Bydd eich pasbort yn barod i'w gasglu o fewn 1 diwrnod i'ch cais gael ei dderbyn yn eich apwyntiad |
| Gwasanaeth Lwybr Carlam 1 Wythnos | Caiff eich pasbort ei ddanfôn i'ch cyfeiriad cartref 1 wythnos ar ôl derbyn eich cais |

Efallai y gallech gael ad-daliad am y ffi wasanaeth Premiwm 1 Diwrnod neu Lwybr Carlam 1 Wythnos (ond nid y ffi pasbort safonol) os gwnaeth Swyddfa Basbort Ei Mawrhydi gamgymeriad a oedd yn golygu na chawsoch eich pasbort o fewn yr amser a warantwyd.

Gallwch hefyd hawlio ad-daliad os:

- roedd rhaid i chi deithio dramor ar gyfer triniaeth feddygol;
- roedd rhaid teithio ar frys oherwydd marwolaeth neu salwch difrifol aelod o'r teulu, ffrind neu gydymaith busnes;
- rydych yn ddifrifol sâl, neu os ydych yn ofalwr person sy'n ddifrifol sâl, ac fe drefnwyd eich taith gan elusen neu sefydliad crefyddol.

Bydd angen i chi anfon llythyr atom o rywun yn cadarnhau hyn, megis meddyg, ysbyty, gweinidog crefydd, swyddog heddlu neu eich cyd-lofnodwr. Lle bo'n berthnasol, dylech hefyd anfon tystysgrif marwolaeth (neu gopi).

Ni allwch hawlio ad-daliad am y ffi Premiwm 1 Diwrnod neu Lwybr Carlam 1 Wythnos os:

- nad oes gennych hawl i basbort Prydeinig
- cafodd eich cais ei oedi am fod angen i ni wneud mwy o wiriadau
- cawsoch wasanaeth rhatach nag y gwnaethoch dalu amdano (er enghraifft, gwnaethoch archebu a thalu am wasanaeth Premiwm 1 Diwrnod ond roedd gennych hawl i wasanaeth Lwybr Carlam 1 Wythnos yn unig)
- fe dynnoch rywun o archeb grŵp

Os oes gennych hawl i ad-daliad, llenwch, llofnodwch ac anfonwch y ffurflen hawlio ganlydol, ynghyd ag unrhyw dystiolaeth atodol, at y **'Rheolwr Gwasanaeth i Gwsmeriaid'** yn y swyddfa lle cawsoch eich apwyntiad. Mae cyfeiriadau ein swyddfeydd ar gael yn www.gov.uk/find-regional-passport-office.

Rhesymau tosturiol

Os methoch â dod i'ch apwyntiad am resymau tosturiol, efallai y gallwch hawlio ad-daliad am eich ffi Premiwm 1 Diwrnod neu Lwybr Carlam 1 Wythnos.

Os gwnaethoch ganslo eich apwyntiad gyda llai na 48 awr o rybudd am resymau tosturiol, efallai y gallwch hawlio'r ffi weinyddu a gymerwyd o'ch ad-daliad.

I wneud hawliad am resymau tosturiol, rhaid i chi lenwi'r ffurflen ymholiadau ar-lein: www.gov.uk/passport-advice-line. Yna bydd angen i chi anfon tystiolaeth atom er mwyn i'ch cais gael ei ystyried.

Ffurflen hawlio Ad-daliad Gwasanaeth Premiwm 1 diwrnod neu Llwybr Carlam 1 wythnos

| | | | |
|---|---|------------------------------|----------------|
| 01 | Cwblhewch bob adran. Ysgrifennwch mewn PRIFLYTHRENNAU ac inc du yn unig. | | |
| Manylion yr ymgeisydd <i>Rhowch fanylion y person yr oedd y pasbort ar ei gyfer</i> | Rhagenw(au) | | |
| | Cyfenw | | |
| | Dyddiad geni | Rhif y cais (os yw'n hysbys) | Rhif y pasbort |
| | Cyfeiriad presennol (rhif tŷ, enw stryd, tref) | | |
| | | | Cod Post |
| | | | |
| | | | |
| 02 | | | |
| Rheswm dros yr ad-daliad | Amser dychwelyd gwarantedig heb ei fodloni <input type="checkbox"/> | | |
| | Seiliau tosturiol <input type="checkbox"/> | | |
| 03 | | | |
| Y person a dalodd y ffi (os yw'n wahanol i adran 1) <i>Byddwn yn ad-dalu'r ffi i'r person hwn</i> | Rhagenw(au) | | |
| | Cyfenw | | |
| | Cyfeiriad presennol (rhif tŷ, enw stryd, tref) | | |
| | | | Cod Post |
| | | | |
| 04 | | | |
| Llofnod <i>Dylai'r person a lofnododd y cais am basbort lofnodi yma</i> | Llofnod (llofnodwch o fewn y blwch) | | Dyddiad |
| | | | |
| 05 | | | |
| Ble i anfon y ffurflen | Anfonwch y ffurflen hon ac unrhyw dystiolaeth ategol at y ' Rheolwr Gwasanaeth Cwsmeriaid ' yn y swyddfa lle cawsoch eich apwyntiad. Gallwch ddod o hyd i'n cyfeiriadau swyddfa yn: www.gov.uk/find-regional-passport-office | | |

AT DDEFNYDD SWYDDFA YN UNIG

Ad-daliad ar gais rhif:

Teitl:

Llythrennau blaen:

Cyfenw:

Rheswm dros ad-daliad:

Swm ad-daliad: £

Ad-daliad wedi'i gymeradwyo:

Oes

Nac ydw

Rheswm dros wrthod (os yn berthnasol):

Swyddog Gwasanaeth Cwsmer:

Awdurdodiad Rheolwr CS:

Rhif Cyfeirnod:

Dyddiad:

Llofnod:

Llofnod:

Stamp swyddfa