



## Mae'r Swyddfa Brisio yn un o Asiantaethau Gweithredol Cyllid a Thollau EM

Cyfeiriad:

Rhif Cyfeirnod:

Rhowch y cyfeiriad a'r cyfeirnod yn union fel y dangosir ar y ffurflen neu llythyr gwreiddiol. Os oes angen gwneud unrhyw gywiriadau i'r cyfeiriad, teipiwch y rhain ar wahân yn y blwch cyfeiriad.

### Terfyn amser

You must return this form within 56 days from the day you receive it. If you do not return this form within 56 days you will be liable to a penalty of £100 [see paragraph 5A(1) of Schedule 9 to the Local Government Finance Act 1988 ("the Act")].

### Sut i gwblhau'r ffurflen hon

Efallai y bydd yn ddefnyddiol cael eich prydles neu eich cytundeb wrth law. Ym mhob rhan o'r ffurflen hon:

- ystyr yr eiddo yw'r eiddo a geir yn y panel cyfeiriad uchod neu unrhyw eiddo sy'n perthyn i'r dosbarth o eiddo a nodir yn y panel cyfeiriad uchod
- pan fo angen dyddiad, dylech nodi'r union ddyddiad os yw'n hysbys i chi. Os na wyddoch beth yw'r union ddyddiad, cwblhewch y blychau ar gyfer y mis a'r flwyddyn.

Os bydd angen mwy o le amoch ar gyfer unrhyw gwestiwn wrth lenwi'r ffurflen argraffedig hon, gallwch barhau ar ddalen arall o bapur. Cofiwch sicrhau bod unrhyw ddalennau ychwanegol o bapur addefnyddiwyd:

- yn nodi rhif y cwestiwn/cwestiynau perthnasol yn glir
  - I wedi eu llofnodi a'u dyddio, ac
- I wedi eu hatodi'n gadarn i'r ffurflen hon.

### Print Bras

Os hoffech fformatau Print Bras, ffoniwch neu e-bostiwch gan ddefnyddio'r manylion cyswllt gyferbyn.

Mae'r cais hwn am wybodaeth yn hysbysiad a anfonir atoch yn unol â'r pwerau a roddir i'r Swyddog Prisio o dan baragraff 5(1) o Atodlen 9 i'r Ddeddf. Mae'n ofynnol i chi, fel y perchennog neu'r deiliad, ddarparu gwybodaeth am yr eiddo (gweler paragraff 5(2) o Atodlen 9 i'r Ddeddf). Gallech gael eich erlyn os gwnewch ddatganiadau ffug.

### Pam mae eich gwybodaeth yn bwysig

Mae Asiantaeth y Swyddfa Brisio yn defnyddio'r wybodaeth a ddarperir gan bob busnes yng Nghymru a Lloegr i osod gwerthoedd ardrethol.

Mae awdurdodau lleol yn defnyddio'r rhain i gyfrifo biliau ardrethi.

Sail y gwerth ardrethol yw rhent blynyddol yr eiddo pe bai ar gael ar y farchnad agored ar ddyddiad prisio penodol.

Mae darparu'r wybodaeth hon yn ein helpu i gael y gwerth ardrethol cywir ac yn sicrhau y gall eich cyngor lleol gyfrifo cyfraddau busnes cywir ar gyfer eich busnesau.

### Sut i gyflwyno'r ffurflen hon

Arbedwch eich PDF gorffenedig a'i anfon fel atodiad e-bost at:

[specialist.rating@voa.gov.uk](mailto:specialist.rating@voa.gov.uk)

Credaf y bydd y wybodaeth y gwneir cais amdani yn fy nghynorthwyo i gynnal y swyddogaethau a gyflwynwyd i mi neu a osodwyd arnaf gan neu o dan ran III o Ddeddf Cyllid Llywodraeth Leol 1988 (sy'n ymwneud ag ardrethu annomestig), gan gynnwys llunio Rhestr Ardrethu newydd neu gynnal Rhestr Ardrethu bresennol.

Mae'r Swyddfa Brisió yn Asiantaeth Weithredol Cyllid a Thollau EM Sydd yn Rheolwr Data dan Ddeddf Gwarchod Data. Daliwn wybodaeth at ddibenion trethi, a swyddogaethau penodol statudol eraill fel y'u pennir gan Y Senedd. Gellid defnyddio'r wybodaeth a ddaliwn at unrhyw rai o swyddogaethau Asiantaeth y Swyddfa Brisió.

Fe allem gael gwybodaeth amdanoch chi oddi wrth eraill, fel adrannau llywodraethol arall ac asiantaethau ac awdurdodau lleol. Fe allem gymharu'r wybodaeth ni'n derbyn oddi wrthynt ac oddi wrthyich chi, gyda'r hyn sydd yn eu'n cofnodion yn barod.

Fe allem roi gwybodaeth i adrannau llywodraethol arall ac asiantaethau ac awdurdodau lleol, os gwnawn, fe fydd yn unig yn unol a'r modd y mae'r gyfraith yn caniatáu i wirio cywirdeb gwybodaeth, atal a datrys troseddau a diogelu cronfeydd cyhoeddus.

Cwblhewch y ffurflen mewn inc.

## Rhan 1 - Yr eiddo a chi

1.1 At ba ddibenion y defnyddir yr eiddo?

1.2 Ysgrifennwch enw a chyfeiriad y person neu'r cwmni sy'n meddian nu'r eiddo. Os yw'r eiddo'n wag, rhowch 'gwag' yn y blwch hwn.

1.3 Pryd feddiannodd y person neu'r cwmni yr eiddo gyntaf?

Dydd	Mis	Blwyddyn

1.4 Nodwch **faint** yr eiddo a ddefnyddir (e.e. ystafell hunangynhwysol, ardal o fewn ystafell)

1.5 Os defnyddir ystafell hunangynhwysol, a yw at ddefnydd y tenant yn unig?

Nac ydy  Ydy  Os "Nac ydy" nodwch fanylion y defnydd a rennir

1.6 A ydych chi berchen yr eiddo? (nid y busnes yn unig)

Nac ydwyf

Ydwyf  Ewch i Ran 5 Nifer y Trafodion

1.7 A ydych yn talu rhent/ffi drwydded am yr eiddo?

Nac ydwyf  Ewch i Ran 5 Nifer y Trafodion

Ydwyf

## Rhan 2 - Eich Landlord

2.1 A fydddech gystal â rhoi enw a chyfeiriad y person neu'r cwmni rydych yn talu rhent iddo.

Enw llawn
Cyfeiriad
Côd post

## Rhan 1 - Nodiadau

### Cwestiwn 1.1

Er enghraifft, safle Peiriant Arian mewn siop, safle Peiriant Arian annibynnol, Peiriant Arian twll yn y wal.

Os yw'r eiddo'n wag disgrifiwch ei ddefnydd mwyaf tebygol nesaf.

### Cwestiwn 1.2

Os yw'r eiddo'n cael ei feddiannu:

- Rhowch enw llawn yr unigolyn neu'r cwmni sy'n meddiannu'r eiddo. Os oes mwy nac un deiliad, nodwch enwau bob un ohonynt gan ddefnyddio'r adran 'Rhagor o Wybodaeth' ar waelod tudalen 6.

- Os yw'r eiddo'n cael ei feddiannu gan gwmni, rhowch gyfeiriad swyddfa gofrestru'r cwmni, ac enw Ysgrifennydd y Cwmni os ydych yn ei wybod.

### Cwestiwn 1.3

Rhowch y dyddiad y bu i chi neu'ch cwmni gymryd yr eiddo ymlaen, hyd yn oed os na fu i chi ddechrau masnachu na thalu rhent o'r dyddiad hwnnw.

### Cwestiwn 1.4

Gall yr ardal a ddefnyddir fod yn dwll yn y wal mewn eiddo arall, o fewn eiddo arall neu'n ardal hunangynhwysol allanol. Lle y'i lleolir o fewn eiddo arall nodwch beth yw'r eiddo e.e. Gorsaf betrol, canolfan siopa, swyddfa'r post.

### Cwestiwn 1.6

At ddibenion y ffurflen hon, rydych yn berchen yr eiddo os ydych

- yn ei berchen yn rhydd-ddaliol a heb dalu rhent, neu
- os oes gennych brydles neu gytundeb ysgrifenedig sy'n parhau am fwy na 60 blynedd ar rent isel.

### Cwestiwn 1.7

Ticiwch ydw os ydych yn disgwyl talu rhent yn y dyfodol - er enghraifft, rydych ar hyn o bryd mewn cyfnod rhent am ddim.

## Rhan 2 - Nodiadau

### Cwestiwn 2.1

A fydddech gystal â rhoi manylion eich landlord, hyd yn oed os ydych yn talu rhent i asiant. Os nad ydych yn gwybod manylion eich landlord, a fydddech gystal â rhoi manylion eich asiant (gan nodi eu bod yn cyfeirio at yr asiant).

## Rhan 2 - Parhad

**2.2** A oes gennych gysylltiad â'r landlord mewn unrhyw ffordd heblaw am y contract?

Nac oes  Oes

Os "Oes" nodwch y cysylltiad

## Rhan 3 - Manylion y Prydles/Trwydded/Cytundeb

**3.1** Nodwch y rhent/ffi'r drwydded sylfaenol gyfredol a delir y flwyddyn (ac eithrio TAW)

£

Pryd y dechreuwyd talu'r rhent/ffi'r drwydded gyfredol?

MM

BBBB

**3.2** O ba ddyddiad y dechreuodd y les/trwydded gyntaf?

Dydd

Mis

Blwyddyn

Am ba hyd y'i rhoddwyd?

Blynnyddoedd

Misoedd

**3.3** A yw'r rhent/ffi'r drwydded yn amrywio yn ôl nifer y trafodion? (e.e. y swm fesul trafodyn)

Nac ydy  Ydy

Os "Ydy" nodwch fanylion pellach

**3.4** A oes darpariaeth ar gyfer adolygu rhent?

Nac oes  Oes

Os "Oes" nodwch y cyfnodau adolygu a dyddiad yr adolygiad nesaf

Cyfnod adolygu	Dyddiad yr adolygiad

Ai dim ond codiadau a ddaw yn sgîl adolygiadau? Nage  Ie

A yw adolygiadau yn seiliedig ar werth rhent y farchnad agored? Nac ydynt  Ydynt

Os "Nac ydynt" nodwch pam

## Rhan 3 - Nodiadau

### Cwestiwn 3.1

Y swm i'w nodi yw rhent/ffi'r drwydded sylfaenol y cytunwyd arni.

### Cwestiwn 3.2

Gall y dyddiad hwn fod yn gynharach na'r dyddiad rhent cyfredol oherwydd yr adolygiadau o'r rhent a wnaed dros gyfnod y les/trwydded.

### Cwestiwn 3.3

Dylid rhoi manylion am sut y pennir y swm, er enghraifft: tâl sefydlog neu dâl amrywiol yn dibynnu ar nifer y trafodion a ddangosir. Gellid pennu ar hyn drwy osod pris gwahanol fesul trafodyn a wneir yn dibynnu ar nifer y trafodion a ddangosir.

## Rhan 3 - Parhad

**3.5** A yw'r les hon wedi'i throsglwyddo o denant blaenorol? **Nac ydy**  **Ydy**

Os “**Ydy**”, rhowch fanylion gan gynnwys dyddiad y trosglwyddiad ac enw'r tenant blaenorol

A wnaed taliad cyfalaf o ran y trosglwyddiad hwn? **Naddo**  **Do**

Os “**Do**”, nodwch fanylion

## Rhan 4 - Manylion cyfrifoldeb am Beiriant Arian

**4.1** O ran y les/trwydded/cytundeb, pwy sy'n gyfrifol am:

	Parti cyfrifol (dileer fel y bo'n briodol)
a) Darparu a gwagio arian parod?	Landlord/Tenant/Is-denant
b) Diogelwch o ran cludo arian?	Landlord/Tenant/Is-denant
c) Cynnal a chadw ac atgyweirio'r Peiriant Arian?	Landlord/Tenant/Is-denant
d) Adfer y safle pan gaiff y Peiriant Arian ei symud oddi yno?	Landlord/Tenant/Is-denant
e) Trethi busnes?	Landlord/Tenant/Is-denant
f) Yswiriant?	Landlord/Tenant/Is-denant

**4.2** Nodwch unrhyw elfen ar gyfer gwasanaethau a ddarperir gan y landlord sy'n cael ei chynnwys yn y rhent sylfaenol cyfredol a nodwyd yn Rhan 3.1 (e.e. cysylltiadau pŵer ffôn, systemau larwm) a nodwch y symiau a dalwyd am bob un yn ystod y flwyddyn gyfrifyddu ddiwethaf

Math o wasanaeth	Swm (ac eithrio TAW)£

**4.3** Pwy sy'n rheoli mynediad i safle'r Peiriant Arian?

Os mai'r landlord sy'n gyfrifol, nodwch fanylion am drefniadau mynediad

## Rhan 4 - Nodiadau

### Cwestiwn 4.1

*Lle mae'r eiddo wedi'i osod/trwyddedu y tenant fel arfer fydd yn gweithredu'r peiriant a'r landlord fydd yn gweithredu'r eiddo 'lleoli'.*

### Cwestiwn 4.2

*Dim ond gwasanaethau sy'n angenrheidiol i safle'r Peiriant Arian y dylid eu darparu.*

### Cwestiwn 4.3

*Er enghraifft, efallai bod y safle o fewn canolfan siopa neu eiddo arall sy'n golygu nad yw gweithredwr y safle yn rheoli mynediad.*

- 5.1 Nodwch fanylion am nifer y trafodion arian parod a wnaed ar gyfer y blynyddoedd a nodir isod

Blwyddyn yn dod i ben	2015	2016	2017	2018
Cyfanswm y trafodion				

Os nad yw cyfanswm y trafodion ar gyfer y flwyddyn gyfredol yn hysbys ar hyn o bryd, nodwch fanylion am nifer ddisgwyliedig y trafodion. Nodwch yn glir ag (A) a yw nifer y trafodion wedi eu rhagweld.

- 5.2 Ar gyfer safleoedd a grëwyd ar ôl 2008 nodwch y flwyddyn y daeth y safle'n weithredol a nifer y trafodion y flwyddyn honno

Blwyddyn	Trafodion

- 5.3 Nodwch mewn wythnosau unrhyw gyfnod lle nad oedd y peiriant yn cael ddefnyddio

- 5.4 A yw safle'r peiriant wedi newid yn ystod y 12 mis diwethaf?

Naddo  Do  Os "Do" rhowch fanylion am y newid

**Cwestiwn 5.3**

*Nodwch y flwyddyn y mae'r wybodaeth yn berthnasol iddi a'r rheswm am gau.ure.*

Rhan 6 - Manylion ffioedd defnyddwr

- 6.1 A oes tâl yn cael ei godi ar unrhyw un o ddefnyddwyr y Peiriant Arian hwn am godi arian?

Nac oes  Oes

Os "Oes", faint? *(Rhowch fanylion llawn, gan gynnwys gwybodaeth am daliadau amrywiol mewn perthynas â'r swm a godir lle y bo'n berthnasol)*

- 6.2 yw'r tâl yn cael ei godi ar bob defnyddiwr?

Os "Nac ydy" rhowch fanylion

Nac ydy  Ydy

- 6.3 Os yw'n berthnasol nodwch:

a) Dyddiad codi tâl

Dydd	Mis	Blwyddyn

b) Dyddiad olaf codi tâl

Dydd	Mis	Blwyddyn

Rhan 7 - Copi Prydles/Trwydded/Cytundeb

- 7.1 Os oes dogfen ysgrifenedig ar gael, anfonwch gopi ymlaen gyda'r ffurflen hon.

A oes angen dychwelyd hon atoch?

Nac oes  Oes

**Hyd y gwn ac y credaf i mae'r wybodaeth rwyf wedi ei rhoi yn y ffurflen hon ac mewn unrhyw atodiadau yn gywir ac yn gyflawn.**

Llofnod

Enw mewn

PRIF LYTHRENNAU

Dyddiad

Dydd	Mis	Blwyddyn
------	-----	----------

Safle

**Fi yw**

Deiliad

Perchennog

Prydlesai

Asiant y Deiliad

Asiant y Perchennog

Asiant y Prydlesai

Rhif ffôn

yn ystod y dydd.

Cyfeiriad e-bost

*Os ydych yn arwyddo ar ran busnes, a fydddech gystal â rhoi'ch safle. Er enghraifft, partner neu gyfarwyddwr.***Rhan 9 - Manylion cyswllt**

Petaech yn dymuno i ni gysylltu â rhywun arall os oes gennym unrhyw gwestiynau ynghylch y ffurflen hon, a fydddech gystal â rhoi eu manylion yma.

Enw mewn

PRIF LYTHRENNAU

Rhif ffôn

yn ystod y dydd.

Cyfeiriad e-bost

Cyfeiriad

gohebiaeth

**Rhan 9 - Nodiadau***Os ydych yn dymuno i ni gysylltu â rhywun arall, er enghraifft, eich prif swyddfa neu'ch adran ystadau, neu asiant argadwedig, rhowch fanylion llawn os gwelwch yn dda.*

**Dychwelwch y ffurflen i:** Valuation Office Agency, Durham Customer Service Centre, Wycliffe House, Green Lane, Durham DH1 3UW **neu os yw'n cwblhau'n ddigidol**, cadwch y PDF a'i ddychwelyd fel atodiad e-bost i [specialist.rating@voa.gov.uk](mailto:specialist.rating@voa.gov.uk)

**Gwybodaeth Neu Sylwadau Pellach (os oes rhai)**

Rhowch fanylion pellach yma os nad oes digon o le i orffen yr atebion i'r cwestiynau uchod neu os oes angen esboniad neu eglurhad pellach i unrhyw gwestiynau.

Rhif Cwestiwn	Gwybodaeth/Sylwadau pellach