

Mae'r cyhoeddiad hwn wedi cael ei dynnu

Mae'r cyhoeddiad hwn wedi cael ei dynnu.

Nid yw'r cyhoeddiad hwn bellach yn gyfredol.

Cais am gyflogaeth

canolfanbydgwaith

Adran Gwaith
a Phensiynau



Nodiadau canllaw cyffredinol

- Ymarferwch ysgrifennu eich atebion ar ddarn o bapur plaen cyn cwblhau'r ffurflen gais i osgoi gwneud camgymeriadau. Ni fydd camgymeriadau ar y ffurflen yn creu argraff dda ar gyflogwr.
- Cwblhewch y ffurflen gais mewn inc du a defnyddiwch BRIFLYTHRENNAU.
- Atebwch bob cwestiwn drwy roi gwybodaeth benodol sy'n berthnasol i'r swydd rydych yn gwneud cais amdani, gan osgoi defnyddio 'Ddim yn gymwys' (dd/g).
- Dylech wneud llungopi o'ch ffurflen oherwydd y gallai hyn fod yn ffordd ddefnyddiol o gofio eich atebion os cewch eich gwahodd am gyfweiliad.
- Os cewch unrhyw anhawster wrth gwblhau'r ffurflen gais, gofynnwch i rywun yn y Ganolfan Byd Gwaith eich helpu.
- **Ar gyfer swyddi gwag dramor yn unig** mae'n rhaid bod gennych basbort neu gerdyn Adnabod AEE dilys. Gallwch anfon CV gyda'r ffurflen yn hytrach na chwblhau adran 6 a 7. Os bydd y cyflogwr yn gofyn am gopiau o ddogfennau, peidiwch ag anfon y rhai gwreiddiol. Efallai y bydd y cyflogwr yn gofyn am y dogfennau gwreiddiol os byddwch yn cael cyfweiliad. Cofiwch gymryd y dogfennau gyda chi os ydynt wedi gofyn i'w gweld.

Canllaw ar gyfer cwblhau'r ffurflen hon

Adrannau 1-4 Cwblhewch yr holl fanylion mewn PRIFLYTHRENNAU.

Adran 5 Rhowch fanylion unrhyw drwyddedau gyrru sydd gennych. Er enghraifft beic modur, car, HGV a PCV.

Adran 6 Rhowch fanylion o'ch holl swyddi blaenorol gan ddechrau gyda'r swydd ddiweddaraf a gweithio yn ôl. Rhowch gymaint o fanylion â phosibl am eich dyletswyddau ym mhob swydd, gan ganolbwyntio ar unrhyw beth sy'n addas i'r swydd rydych yn ymgeisio amdani. Defnyddiwch ddalen ar wahân os bydd angen.

Adran 7 Rhowch fanylion prifysgolion, colegau, ysgolion neu leoliadau hyfforddiant eraill a fynychwyd gennych gan ddechrau gyda'r un ddiweddaraf ac yna gweithio yn ôl. Dylech restru unrhyw arholiadau a wnaed a'r graddau a'r canlyniadau a ddyfarnwyd.

Adran 8 Mae'n rhaid i chi gwblhau'r adran hon os ydych yn gwneud cais am swydd wag dramor.

Adran 9 Mae'r adran hon yn un bwysig iawn oherwydd mae'n rhoi'r cyfle i chi werthu eich sgiliau i'r cyflogwr. Dylech gynnwys unrhyw wybodaeth berthnasol y credwch sy'n eich gwneud yn arbennig o addas ar gyfer y swydd. Er enghraifft profiad blaenorol, gwaith gwirfoddol, diddordebau, sgiliau iaith ac astudiaethau a chymwysterau perthnasol eraill. Os nad oes gennych unrhyw gymwysterau ffurfiol, hwyrach y gallwch gynnwys unrhyw beth roeddech yn ei wneud yn dda neu'n hoffi yn yr ysgol.

Adran 10 Os oes cyfyngiad oedran ar y swydd wag, mae'n rhaid i chi dicio'r blwch hwn i gadarnhau eich bod yn cwrdd â'r anghenion oedran.

Adran 11 Rhowch enwau, cyfeiriadau a rhifau ffôn dau berson a fydd yn gweithredu fel canolwyr ar eich rhan. Fel arfer, cyn-gyflogwr i chi a rhywun sydd wedi eich adnabod ers pum mlynedd o leiaf fel ffrind i'r teulu neu gymydog, ond nid perthynas. Sicrhewch gyda'r pobl ei fod yn fodlon darparu geirada ar eich cyfer cyn i chi roi eu henw ar eich ffurflen gais.

Adran 12 Dywedwch wrthym yn yr adran hon am unrhyw drefniadau arbennig sydd eu hangen arnoch os cewch eich gwahodd i gyfweiliad.

Adran 13 Ticiwch y blwch

- os oes gennych anabledd **a**
- bod y cyflogwr yn defnyddio'r symbol anabledd, **a**
- rydych eisiau gofyn am gyfweiliad gwarantedig, cyhyd ag y byddwch yn cwrdd â'r isafswm meini prawf ar gyfer y swydd.

Adran 14 Llofnodwch a rhowch ddyddiad ar y ffurflen i gadarnhau bod y wybodaeth a roddwyd gennych yn gywir.

Deddf Gwarchod Data 1988

Gall y Ganolfan Byd Gwaith roi'r wybodaeth a roddir gennych ar gyfrifiadur i helpu i brosesu eich cais.

Cais am gyflogaeth

Ynglŷn â'r swydd wag

Y swydd wag y gwnaed cais amdani

Rhif y swydd wag

Enw'r cyflogwr

Dyddiad cau

Dychwelwch y ffurflen i

Manylion personol

1 Teitl

Mr

Mrs

Miss

Ms

Arall

Nodwch

Cyfenw

Enwau eraill

2 Cyfeiriad

3 Rhif ffôn yn ystod y dydd

Rhif ffôn gyda'r hwyr

4 Cyfeiriad e-bost

5 Nodwch unrhyw

drwyddedau gyrru sydd gennych

Gan gynnwys unrhyw bwyntiau sydd ar eich trwydded a'r rheswm amdanynt.

6 Hanes gwaith

Gan ddechrau gyda'r diweddraf a gweithio yn ôl. Parhewch ar ddalen ar wahân os bydd angen.

Cyflogwr	Swydd a disgrifiad o'r dyletswyddau	Rheswm dros adael

Trowch drosodd ►

7 Addysg a hyfforddiant

Gan ddechrau gyda'r diweddaraf a gweithio yn ôl. Parhewch ar ddalen ar wahân os bydd angen.

Prifysgol, coleg, ysgol neu leoliad arall

Cwrs a fynychwyd a chymwysterau a enillwyd

8 Ydych chi'n berchen ar basbort neu gerdyn Adnabod dilys, cyfredol?

Ar gyfer swyddi gwag dramor yn unig.

Na

Ydw

9 Unrhyw wybodaeth arall sy'n berthnasol i'ch cais

Er enghraifft, profiad sy'n berthnasol i'r swydd rydych yn ymgeisio amdani.

10 Os oes

cyfyngiad oedran ar y swydd wag mae'n rhaid i chi dicio'r blwch hwn i gadarnhau eich bod yn cwrdd â'r anghenion oedran.

11 Canolwyr

1

2

Rhif ffôn

Rhif ffôn

Galwedigaeth

Galwedigaeth

12 Os bydd angen unrhyw drefniadau arbennig arnoch wrth fynychu cyfweiliad, rhowch fanylion.

13 Os yw'r cyflogwr yn

defnyddio'r symbol anabled, ticiwch y blwch hwn os oes gennych anabled ac rydych eisiau gofyn am gyfweiliad gwarantedig cyhyd ag y byddwch yn cwrdd â'r isafswm meini prawf.

14 Cadarnhaf fod y wybodaeth ar y ffurflen hon yn gywir, hyd eithaf fy ngwybodaeth.

Llofnod

Dyddiad