

Cais am asesiad manwl (Y Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol/ Cymorth Cyfreithiol yn unig)

Yn	
Rhif yr Hawliad	
Hawlydd (rhowch y Cyf.)	
Diffynnydd (rhowch y Cyf.)	

Gofynnaf yn awr i'r llys asesu'r bil dros dro (trefnu gwrandawriad asesu gan fod y person sy'n derbyn cyllid gan y Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol/Cymorth Cyfreithiol yn dymuno cael gwrandawriad)

Amgaeaf gopiâu o (*ticiwch fel y bo'n briodol*)

- Y ddogfen sy'n rhoi'r hawl i'r asesiad manwl;
- y bil costau;
- datganiad yn rhoi enwau, cyfeiriadau cyflwyno a chyfeirnodau pawb y dylai'r llys eu hysbysu ynghylch y gwrandawriad;
- copi o'r gorchmynion a wnaed gan y llys sy'n ymwneud â chostau'r achos a asesir;
- unrhyw nodyn ffi gan y cwnsler a derbynebau neu gyfrifon ar gyfer taliadau eraill sy'n ymwneud ag eitemau sy'n cael eu hawlio;
- pob tystysgrif cymorth cyfreithiol sifil a holl dystysgrifau'r Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol ac unrhyw ddiwygiadau iddynt; rhybudd rhyddhau neu ddiddymiad ac awdurdodau cymorth cyfreithiol penodol;
- y papurau perthnasol sy'n cefnogi'r bil (asesiadau Swyddfa Costau'r Goruchel Lys/PRFD yn unig)

*Tystiaf fod y person sy'n derbyn cymorth cyfreithiol/cleient sy'n derbyn cyllid gan y Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol yn dymuno bod yn bresennol yn y gwrandawriad asesu a chredaf y bydd y gwrandawriad yn cymryd _____ (*rhowch amcan o'r amser y dylai'r llys ei ganiatáu*).

Amgaeaf fy ffi o £ _____

*(*dileer os yw'n amherthnasol*)

Llofnod _____
(Twrnai'r)(Hawlydd)(Diffynnydd)

Dyddiad _____

Mae swyddfa'r llys yn ar agor rhwng 10am a 4pm o ddydd Llun tan ddydd Gwener. Wrth ohebu â'r llys, cyfeiriwch unrhyw ffurflenni neu lythrau at Reolwr y Llys os gwelwch yn dda, gan ddyfynnu rhif yr hawliad.

N258A Cais am asesiad manwl (cymorth cyfreithiol/Y Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol yn unig) (7.00) *Uned Cyhoeddiadau'r Gwasanaeth Llys*

Request for detailed assessment (Legal aid/ Legal Services Commission only)

In the	
Claim No.	
Claimant (include Ref.)	
Defendant (include Ref.)	

I now ask the court to provisionally assess the bill (arrange an assessment hearing as the assisted person/ LSC funded client wishes to be heard)

I enclose copies of (*tick as appropriate*)

- The document giving the right to detailed assessment;
- the bill of costs;
- a statement giving the names, addresses for service and references of all persons to whom the court should give notice of the hearing;
- a copy of all the orders made by the court relating to the costs of the proceedings which are to be assessed;
- any fee notes of counsel and receipts or accounts for other disbursements relating to items claimed;
- all civil legal aid certificates and LSC certificates and amendments to them; notice of discharge or revocation and specific legal aid authorities;
- the relevant papers in support of the bill (Supreme Court Costs Office/ PRFD assessments only)

*I certify that the assisted person/LSC funded client wishes to attend the assessment hearing and I believe the hearing will take _____ (*give estimate of time court should allow*).

I enclose my fee of £ _____

*(*delete if not applicable*)

Signed _____
(Claimant)(Defendant)(s solicitor)

Date _____

The court office at _____ is open between 10am and 4pm Monday to Friday. When corresponding with the court, please address forms or letters to the Court Manager and quote the claim number.

N258A Request for detailed assessment (legal aid/LSC only) (7.00)
The Court Service Publications Unit