

Cais am Wrandawriad Asesu Manwl (ffurflen gyffredinol)

Yn	
Rhif yr Hawliad	
Hawlydd (gan gynnwys cyf)	
Diffynnydd (gan gynnwys cyf)	

Ardystiaf fod y Rhybudd Cychwyn a atodir wedi ei gyflwyno i'r parti sydd yn talu:

(ac ychwanegwch fanylion am unrhyw barti arall y cyflwynwyd y rhybudd iddo)

ar (nodwch y dyddiad)

Gofynnaf yn awr i'r llys drefnu gwrandawriad asesu.

Amgaeaf gopïau o'r canlynol (*ticiwch fel sy'n briodol*)

- copi o'r awdurdod ar gyfer asesiad manwl;
- copi o'r Rhybudd Cychwyn
- Bil Costau;
- pwyntiau o wrthwynebiad y parti sydd yn talu, ynghyd â nodiadau fel y bo'n briodol i ddangos (1) yr eitemau y cytunwyd arnynt a'u gwerth a (2) yr eitemau sy'n parhau i gael eu gwrthwynebu a'u gwerth;
- pwyntiau yn ateb (os oes rhai);
- datganiad yn rhoi enwau, cyfeiriadau ar gyfer cyflwyno a chyfeirnodau pawb y dylai'r llys eu hysbysu ynghylch y gwrandawriad;
- manylion perthnasol unrhyw atebolrwydd ychwanegol a hawllir.
- copi o bob gorchymyn a wnaed gan y llys ynglŷn â chostau'r achos sydd i'w hasesu;
- unrhyw nodyn ffi gan y cwmsler a derbynebaw neu gyfrifon ar gyfer taliadau eraill sy'n ymwneud ag eitemau sy'n destun anghydfod;
- [os gwrthwynebir costau cyfreithwyr] y llythyr gofal cleient a anfonwyd at y parti sydd yn derbyn neu'r sawl a gyflogodd y cyfreithiwr;

Credaf y bydd y gwrandawriad yn parhau am
(*rhawch amcangyfrif o'r amser y dylai'r llys ei neilltuo*)

Amgaeaf fy ffi o £

Llofnodwyd
(*Cyfreithiwr*) (*yr Hawlydd*) (*y Diffynnydd*)

Dyddiad

Mae swyddfa'r llys yn

yn agored rhwng 10 a.m. a 4 p.m. o ddydd Llun hyd ddydd Gwener. Wrth ohebu â'r llys, cyfeiriwch ffurflenni neu lythyrau at Reolwr y Llys os gwelwch yn dda, gan ddyfynnu rhif yr hawliad.

N258 Cais am Wrandawriad Asesu Manwl (ffurflen gyffredinol) (7.00)

Adran Cyhoeddiadau'r Gwasanaeth Llys

Request for detailed Assessment Hearing (general form)

In the	
Claim No.	
Claimant (include Ref.)	
Defendant (include Ref.)	

I certify that the Notice of Commencement was served on the paying party:

(and give details of any other party served with the notice)

on (*insert date*)

I now ask the court to arrange an assessment hearing.

I enclose copies of (*tick as appropriate*)

- the document giving the right to detailed assessment;
- a copy of the Notice of Commencement;
- the bill of costs;
- the paying party's points of dispute, annotated as necessary in order to show (1) which items have been agreed and their value and (2) which items remain in dispute and their value;
- points in reply (if any);
- a statement giving the names, addresses for service and references of all persons to whom the court should give notice of the hearing;
- the relevant details of any additional liability claimed;
- a copy of all the orders made by the court relating to the costs of the proceedings which are to be assessed;
- any fee notes of counsel and receipts or accounts for other disbursements relating to items in dispute;
- [where solicitors' costs are disputed] the client care letter delivered to the receiving party or the solicitor's retainer]

I believe the hearing will take
(*give estimate of time court should allow*).

I enclose my fee of £

Signed
(*Claimant*) (*Defendant*) (*'s solicitor*)

Date

The court office at

is open between 10am and 4pm Monday to Friday. When corresponding with the court, please address forms or letters to the Court Manager and quote the claim number.

N258 Request for detailed assessment hearing (general form) (7.00)

The Court Service Publications Unit