

# Cais am asesiad manwl (Y Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol/Cymorth Cyfreithiol yn unig)

<b>Yn</b>	
<b>Rhif yr achos</b>	
<b>Ceisydd/ Deisebydd</b> <small>(rhowch y Cyf.)</small>	
<b>Atebydd</b> <small>(rhowch y Cyf.)</small>	
<b>Cyd-atebydd</b> <small>(rhowch y Cyf.)</small>	

Gofynnaf yn awr i'r llys asesu'r bil dros dro (trefnu gwrandawriad asesu gan fod y sawl sy'n derbyn cymorth cyfreithiol/y person sy'n derbyn cyllid gan y Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol yn dymuno cael gwrandawriad)

Amgaeaf gopiâu o'r canlynol (*ticiwch fel y bo'n briodol*)

- y ddogfen sy'n rhoi'r hawl i asesiad manwl;
- y bil costau;
- datganiad yn rhoi enwau, cyfeiriadau ar gyfer cyflwyno a chyfeirnodau pawb y dylai'r llys eu hysbysu am y gwrandawriad;
- copi o'r holl orchmynion a wnaed gan y llys sy'n ymwneud â chostau'r achos sydd i'w hasesu;
- unrhyw filiau gan y cwmsler yn ymwneud â'i ffoedd, a derbynebaw neu gyfrifon ar gyfer taliadau eraill sy'n ymwneud ag eitemau sy'n cael eu hawlio;
- pob tystysgrif cymorth cyfreithiol sifil a holl dystysgrifau'r Comisiwn Gwasanaethau Cyfreithiol ac unrhyw ddiwygiadau iddynt; rhybudd rhyddhau neu ddiddymu ac awdurdodau cymorth cyfreithiol penodol;
- y papurau perthnasol i gefnogi'r bil (asesiadau Swyddfa Costau'r Uwch Lysoedd/Prif Gofrestrfa'r Adran Deulu yn unig)

Mae swyddfa'r llys yn

ar agor rhwng 10 am a 4 pm o ddydd Llun i ddydd Gwener. Wrth ohebu â'r llys, cyfeiriwch unrhyw ffurflenni neu lythyrau at Reolwr y Llys os gwelwch yn dda, gan ddyfynnu rhif yr hawliad

# Request for detailed assessment (Legal aid/Legal Services Commission only)

<b>In the</b>	
<b>Case No.</b>	
<b>Applicant/ Petitioner</b> <small>(include Ref.)</small>	
<b>Respondent</b> <small>(include Ref.)</small>	
<b>Co-Respondent</b> <small>(include Ref.)</small>	

I now ask the court to provisionally assess the bill (arrange an assessment hearing as the assisted person/LSC funded client wishes to be heard)

I enclose copies of (*tick as appropriate*)

- the document giving the right to detailed assessment;
- the bill of costs;
- a statement giving the names, addresses for service and references of all persons to whom the court should give notice of the hearing;
- a copy of all the orders made by the court relating to the costs of the proceedings which are to be assessed;
- any fee notes of counsel and receipts or accounts for other disbursements relating to items claimed;
- all civil legal aid certificates and LSC certificates and amendments to them; notice of discharge or revocation and specific legal aid authorities;
- the relevant papers in support of the bill (Senior Courts Costs Office/PRFD assessments only)

The court office at

is open between 10 am and 4 pm Monday to Friday. When corresponding with the court, please address forms or letters to the Court Manager and quote the claim number.

\*Tystiaf fod y sawl sy'n derbyn cymorth cyfreithiol/  
y person sy'n derbyn cyllid gan y CGC yn dymuno  
mynychu'r gwrandawriad asesu a chredaf y bydd y  
gwrandawriad yn cymryd

*(rhowch amcan o'r amser y dylai'r llys ei ganiatáu).*

\*I certify that the assisted person/LSC funded client  
wishes to attend the assessment hearing and I believe  
the hearing will take

*(give estimate of time court should allow).*

Amgaeaf fy ffi o £

*\*(dileer os yw'n amherthnasol)*

I enclose my fee of £

*\*(delete if not applicable)*

**Llofnod**

(Cyfreithiwr)(y Ceisydd)(y Deisebydd)(yr Atebydd)  
(y Cyd-atebydd)

**Signed**

(Applicant)(Petitioner)(Respondent)  
(Co-Respondent)(s solicitor)

**Dyddiad**

**Date**