

Ffioedd Dirprwyaethau o 1 Hydref 2011 ymlaen

Ffi	Swm	Esemptiad	Gostyngiad
Asesu Dirprwy	£100	Oes	Oes
Goruchwyliaeth gyffredinol	£320	Oes	Oes
Goruchwyliaeth Leiaf	£35	Oes	Nac oes

- Telir y ffioedd o gronfeydd y sawl y penodir dirprwy ar ei gyfer (y cleient);
- Taliad un-tro yw'r ffi asesu dirprwy ac mae'n ddyledus unwaith y bydd Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus (OPG) wedi derbyn y gorchymyn gan y Llys Gwarchod. Fe'i defnyddir i asesu'r math o oruchwyliaeth y mae dirprwyaeth ei hangen;
- Mae ffioedd ar gyfer goruchwyliaeth gyffredinol a goruchwyliaeth leiaf yn ddyledus yn flynyddol ar 31 Mawrth. Maent yn cael eu bilio ar ffurf ôl-daliadau a'u cyfrifo ar sail pro-rata os bydd unrhyw newidiadau yn yr oruchwyliaeth yn ystod y flwyddyn.

Dulliau talu

Gallwch dalu'r ffioedd gan ddefnyddio Debyd Uniongyrchol, cerdyn debyd/credyd, neu siec.

- I dalu drwy Ddebyd Uniongyrchol, ffoniwch ein Canolfan Gwasanaethau Cwsmeriaid (0300 456 0300) a gofyn am ffurflen Cyfarwyddyd Debyd Uniongyrchol.
- I dalu drwy gerdyn debyd neu gredyd, ffoniwch ein tîm Rheoli Credyd (0121 600 6118) a fydd yn cymryd manylion eich cerdyn dros y ffôn.
- Fe ddylech chi wneud sieciau'n daladwy i 'Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus' gyda rhif yr achos ac enw'r cleient wedi'u hysgrifennu ar gefn y siec.

Esemptio a gostwng ffioedd dirprwyaethau

Efallai y bydd y cleient yn gymwys i gael esemptiad neu ostyngiad yn y ffioedd oherwydd ei amgylchiadau ariannol. Rhaid i'r OPG dderbyn ceisiadau am esemptio neu ostwng ffioedd cyn pen chwe mis i'r amser y mae'r ffi'n ddyledus. I wneud cais, llenwch y ffurflen OPG120A atodedig a'i hanfon i Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus ynghyd ag unrhyw dystiolaeth ddogfennol ofynnol.

Deputyship Fees with effect from 1 October 2011

Fee	Amount	Exemption	Remission
Deputy Assessment	£100	Yes	Yes
General Supervision	£320	Yes	Yes
Minimal Supervision	£35	Yes	No

- Fees are payable from the funds of the person for a deputy is appointed (the client);
- The deputy assessment fee is a one-off payment and is due once the Office of the Public Guardian (OPG) has received the order from the Court of Protection. It is used to assess the kind of supervision a deputyship needs;
- General and minimal supervision fees are due annually on 31 March. They are billed in arrears and will be calculated on a pro-rata basis if there are any supervision changes within the year.

Payment methods

You can pay fees by Direct Debit, credit/debit card, or cheque.

- To pay by Direct Debit, please call our Customer Services Centre (0300 456 0300) and ask for a Direct Debit Instruction form.
- To pay by credit or debit card, please call our Credit Control team (0121 600 6118) who will take your card details over the phone.
- Cheques should be made payable to 'Office of the Public Guardian' with the client's name and case number written on the back.

Remission and exemption of deputyship fees

The client may qualify for a fee remission (paying a lower fee) or exemption (paying no fee) based on their financial circumstances. Applications for exemption or remission of fees must be received by the OPG within six months of the fee being due. To apply, fill in the attached OPG120A form and send it to OPG along with any documentary evidence required.

Gall esemptiadau a gostyngiadau gael eu rhoi am hyd at dair blynedd, gyhyd â bod yr ymgeisydd yn gofyn am ddyfarniad estynedig ar y ffurflen OPG120A yn adran 5 ac yn llofnodi'r ymrwymiad i hysbysu Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus yn syth os bydd yr amgylchiadau'n newid.

Esempiad

Os yw'r cleient yn cael unrhyw rai o'r budd-daliadau canlynol sy'n dibynnu ar brawf modd ac os na ddyfarnwyd iawndal o dros £16,000 iddo - a gafodd ei ddiystyru wrth benderfynu a oedd y cleient yn gymwys i gael y budd-dal - bydd yn gymwys i gael esemptiad:

- elfen **Credyd Gwarant** Credyd Pensiwn
- Lwfans Cyflogaeth a Chymorth yn Seiliedig ar Incwm
- Lwfans Ceisio Gwaith yn Seiliedig ar Incwm
- Cymhorthdal Incwm
- Budd-dal Tai
- Budd-dal y Dreth Gyngor (nid y gostyngiad 25% ar gyfer rhywun sengl nac unrhyw esemptiadau eraill)
- Lwfans Tai Lleol
- Cyfuniad o Gredyd Treth Gwaith a naill ai'r Credyd Treth Plant, Elfenn Anabledd Credyd Treth Gwaith neu Elfenn Anabledd Difrifol (yn y Credyd Treth Gwaith). Nid yw hwn yn cynnwys Lwfans Byw i'r Anabl na'r Budd-dal Analluedd.

Byddwn yn ysgrifennu i roi gwybod i'r ymgeiswyr am gyfnod yr esemptiad. Ni fydd angen iddyn nhw lenwi cais arall nes y bydd cyfnod yr esemptiad wedi dod i ben.

Gostyngiad

Mae'r OPG yn gallu rhoi gostyngiad o 50% ar gyfer y ffi asesu dirprwy a'r ffi goruchwyliaeth flynyddol (ond nid y ffi goruchwyliaeth leiaf) os yw incwm blynyddol gros y Cleient yn llai na £12,000. Mae'n cynnwys ond heb ei gyfyngu i'r ffynonellau canlynol:

- cyflogaeth
- credyd pensiwn
- pensiynau a budd-daliadau nad ydynt yn dibynnu ar brawf modd, gan gynnwys y Lwfans Gweini a'r Lwfans Byw i'r Anabl
- pensiynau'r wladwriaeth a phreifat
- incwm rhent o eiddo
- llog o gynilion a buddsoddiadau cyfalaf.

Byddwn yn ysgrifennu i roi gwybod i'r ymgeiswyr am y cyfnod dyfarnu gostyngiad. Ni fydd angen iddyn nhw wneud cais arall nes bydd y cyfnod hwn wedi dod i ben. Pan fydd dyfarniad estynedig wedi'i roi, bydd anfonebau'r ffioedd a roddir i'r dirprwy eisoes ar gyfer y swm gostyngedig. Hynny yw, bydd y gostyngiad wedi'i roi yn barod ac ni ellir rhoi rhagor o gonsesiwn.

Exemptions and remissions may be granted for a period of up to three years, providing the applicant requests an extended award on the OPG120A form at section 5 and signs the undertaking to notify OPG immediately in the event of a change in circumstances.

Exemption

If the client gets any of the following means-tested benefits and has not been awarded damages of more than £16,000 – which were disregarded when determining eligibility for the benefit – they qualify for an exemption:

- **Guarantee Credit** element of Pension Credit
- Income-based Employment and Support Allowance
- Income-based Job-Seeker's Allowance
- Income Support
- Housing Benefit
- Council Tax Benefit (**not** the 25% single person reduction or any other exemptions)
- Local Housing Allowance
- A combination of Working Tax Credit **and** either Child Tax Credit, Disability Element, Working Tax Credit or Severe Disability Element (within the Working Tax Credit). This does not include Disability Living Allowance or Invalidity Benefit.

We will write to let applicants know of the period of an exemption award. They won't need to fill in another application until the award expires.

Remission

OPG has discretion to award a 50% remission of deputy assessment and annual supervision (**but not minimal supervision**) fees if the Client's gross annual income is less than £12,000. It includes, but is not restricted to the following sources:

- employment
- pension credit
- non-means-tested benefits and pensions, including Attendance Allowance and Disability Living Allowance
- state and private pensions
- property rental income
- interest from capital investments and savings.

We will write to let applicants know of the period of a remission award. They won't need to make another application until the award expires. Where an extended award has been granted, the fee invoices issued to the deputy will already be for the reduced amount. That is to say, the remission has already been applied and no further concession can be made.

Beth yw tystiolaeth dderbyniol? –

Bydd angen i ni weld copiâu o'r canlynol:

Esemptiad - llythyr neu hysbysiad oddi wrth ddarparwr y budd-dal, yn cadarnhau bod y cleient yn derbyn budd-dal cymwys yn ystod y cyfnod y mae'r ffi'n berthnasol iddo.

Gostyngiad - Cyflogaeth â thâl: P60, neu ddau fis o slipiau cyflog olynol o swydd gyfredol;

Budd-daliadau nad ydynt yn dibynnu ar brawf modd a phensiynau gwladol/preifat/galwedigaethol: hysbysiad neu lythyr swyddogol gan y sawl sy'n eu talu;

Llog ar gyfalaf, stociau, cyfranddaliadau neu fondiau: Cyfriflenni neu dalebau'n dangos incwm gros;

Hunangyflogaeth: Ffurflen dreth (hunanasesiad) fwyaf diweddaraf a Chyfrifiad Treth Hunanasesiad diweddaraf Cyllid a Thollau EM, neu gyfrifon archwiliedig wedi'u hardystio gan gyfrifydd cymwysedig.

Nid yw cyfriflenni banc yn dderbyniol.

Rhaid bod y dystiolaeth ddogfennol wedi'i rhagargraffu â theitl, enw llawn, cyfeiriad a chod post y cleient a dylai gadarnhau'r swm sy'n cael ei dalu. Rhaid i'r dystiolaeth fod yn berthnasol i'r amser yr oedd y ffi'n ddyledus.

- Ar gyfer y ffi asesu dirprwy, rhaid i'r dystiolaeth fod yn gyfredol ar yr adeg y codwyd y ffi
- Mae ffioedd goruchwyllo yn cael eu hanfonebu fel ôl-daliadau, a rhaid cael tystiolaeth yn dangos incwm a dderbyniwyd rhwng Ebrill 2015 a Mawrth 2016 ar gyfer anfoneb a godir ar 31 Mawrth 2016.

Os nad oes DIM incwm gan y cleient, dylid darparu datganiad ysgrifenedig wedi'i lofnodi yn dweud hynny gyda'r cais hwn.

Caledi

Os nad yw'r cleient yn gymwys i gael esemptiad neu ostyngiad, ond y byddai talu ffioedd yn achosi caledi mawr - er enghraifft, pan fyddai talu'r ffi yn ei gwneud yn anodd i'r cleient dalu costau byw arferol - gall ymgeiswyr wneud cais i gael y ffioedd wedi'u hepgor drwy ysgrifennu at Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus. Bydd angen copiâu o ddogfennau a datganiadau ategol arnom yn dangos cynilion, incwm ac all-daliadau i gadarnhau'r cais.

What is acceptable evidence? –

We will need to see copies of the following:

Exemption - letter or notification from the benefit provider, confirming receipt by the client of a qualifying benefit during the period the fee covers.

Remission - **Paid employment:** a P60, or two months of consecutive wage slips from current employment;

Non-means-tested benefits and state/private/occupational pensions: an official letter or notice from the payer;

Interest from capital, stocks, shares or bonds: statements or vouchers showing gross income;

Self-Employment: most recent tax return (self assessment) and most recent HMRC Self Assessment Tax Calculation, or audited account certified by a qualified accountant.

Bank statements are **not** acceptable.

Documentary evidence must be pre-printed with the client's title, full name, address and postcode and should confirm the amount being paid. Evidence must cover the time the fee was due.

- Deputy assessment fee requires evidence current at the time the fee was raised
- Supervision fees are invoiced in arrears and require evidence showing income received from April 2015 to March 2016 for an invoice that is raised on 31st March 2016.

If the client has NO income, supply a signed written statement to that effect with this application.

Hardship

If the client does not qualify for exemption or remission but paying fees would cause undue hardship – for example, making it difficult to meet normal living expenses – applicants can write to OPG asking for fees to be waived. We will need copies of supporting statements and documents showing savings, income and outgoings to substantiate the request.

Ymwadiad: Gall staff yr OPG roi cyngor ar brosesau'r OPG yn unig. Ni all ddarparu gwasanaethau na chyngor cyfreithiol. Argymhellwn eich bod yn cael cyngor cyfreithiol annibynnol lle y bo'n briodol. Credir bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn gywir adeg ei argraffu; ond nid ydym yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw wall a all fod ynddo

Manylion cyswilt

Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus
PO Box 16185
Birmingham B2 2WH

DX: 744240 Birmingham 79

Rhif ffôn: 0300 456 0300 (ar agor rhwng 09.00-17.00 yn ystod yr wythnos heblaw am ddydd Mercher 10.00-17.00)

Ffacs: 0870 739 5780

Ffôn testun: 0115 934 2778

E-bost: customerservices@publicguardian.gsi.gov.uk

Gwefan: gov.uk/become-deputy/fees

Disclaimer: OPG staff can provide advice about OPG processes only, and cannot provide legal advice or services. We recommend that you seek independent legal advice where appropriate. Information in this publication is believed to be correct at the time of printing; however we do not accept liability for any error it may contain

Contact details

Office of the Public Guardian
PO Box 16185
Birmingham B2 2WH

DX: 744240 Birmingham 79

Phone number: 0300 456 0300 (open 9am-5pm weekdays, except Wednesday 10am-5pm)

Fax: 0870 739 5780

Textphone: 0115 934 2778

Email: customerservices@publicguardian.gsi.gov.uk

Website: gov.uk/become-deputy/fees

Cais i esemptio neu ostwng ffioedd dirprwyaethau

Application for exemption or remission of deputyship fees

Adran 1 – Ynglŷn â'r achos

Enw llawn y cleient

Cyfeiriad y cleient

Rhif yr achos

I ba ffi y mae'r cais hwn yn berthnasol?

- Ffi goruchwyliaeth gyffredinol
- Ffi Goruchwyliaeth Leiaf
- Ffi Asesu Dirprwy

Adran 2 – Amdanoch chi

Beth yw eich perthynas â'r cleient?

- Dirprwy
- Cyfreithiwr
- Arall (rhowch fanylion) _____

Teitl

- Mr Mrs Miss Ms
- Arall _____

Enw llawn

Section 1 – About the case

Client's full name

Client's address

Case number

Which fee does this application relate to?

- General supervision fee
- Minimal supervision fee
- Deputy assessment fee

Section 2 – About you

What is your relationship to the case?

- Deputy
- Solicitor
- Other (please specify) _____

Title

- Mr Mrs Miss Ms
- Other _____

Full name

Cyfeiriad (gan gynnwys y cod post)

Address (including postcode)

Rhif ffôn yn ystod y dydd

Daytime telephone number

Os ydych chi eisoes wedi talu'r ffi, a'r cais am ostyngiad/esemptiad yn llwyddiannus, nodwch i bwy y dylid ad-dalu'r ffi

If you have already paid the fee, and the application for remission/exemption is successful, please state to who the fee should be reimbursed to.

Adran 3 – Esemptio'r ffi ar sail budd-daliadau a ganiateir

Section 3 – Fee exemption based on permitted benefits

3a Ydy'r Cleient wedi cael iawndal o dros £16,000, a gafodd ei ddiystyru at ddibenion penderfynu ar gymhwysedd y cleient i gael y budd-daliadau sydd wedi'u rhestru yng nghwestiwn 3b?

3a Has the client received a damages award of more than £16,000, which was disregarded for the purposes of determining eligibility for the benefits listed at question 3b?

Ydy, **Ewch i Adran 4**
(nid ydych yn gymwys am esemptiad ond efallai y byddwch yn gymwys am ostyngiad yn y ffioedd)

Yes, **Go to Section 4**
(you are not eligible for a fee exemption but may qualify for a fee remission)

Nac ydy, **atebwch gwestiwn 3b isod**

No, **answer question 3b below**

3b Ydy'r cleient yn cael un neu fwy o'r budd-daliadau hyn sy'n dibynnu ar brawf modd?

3b Does the client get one or more of these means-tested benefits?

- Cymhorthdal Incwm
- Lwfans Ceisio Gwaith yn Seiliedig ar Incwm
- Lwfans Cyflogaeth a Chymorth yn Seiliedig ar Incwm
- Efen Gwarant Credyd o gredyd pensiwn
- Cyfuniad o Gredyd Treth Gwaith a naill ai'r Credyd Treth Plant, Efen Anabledd neu Efen Anabledd Dirifol
- Budd-dal tai
- Budd-dal y Dreth Gyngor (**nid** y gostyngiad 25% ar gyfer rhywun sengl nac eithriadau)
- Lwfans tai lleol

- Income Support
- Income-based Job-Seeker's Allowance
- Income-based Employment and Support Allowance
- Guarantee Credit element of pension credit
- A combination of Working Tax Credit and either Child Tax Credit, Disability Element or Severe Disability Element
- Housing benefit
- Council Tax benefit (**not** the 25% single occupancy reduction, or exemption)
- Local housing allowance

Ydy, **Ewch i Adran 5**

Yes, **Go to Section 5**

Nac ydy, **Ewch i Adran 4**

No, **Go to Section 4**

Adran 4 – Gostwng y ffi ar sail incwm blynyddol gros

Os yw incwm blynyddol gros y cleient yn llai na £12,000, efallai y bydd yn gymwys i gael 50% o ostyngiad yn y ffi. Dylid cynnwys tystiolaeth ddogfennol o incwm gros gyda'r cais hwn, ynghyd â hanner y ffi sydd wedi cael ei hanfonebu.

- Rwy'n dymuno gwneud cais am ostyngiad ar sail incwm blynyddol gros y Cleient **ac** rwyf wedi cynnwys hanner y ffi sy'n daladwy **(Ewch i Adran 5)**

Section 4 – Remission based on gross annual income

If the client's gross annual income is less than £12,000, they may be eligible for a fee remission of 50%. Enclosed documentary evidence of gross income with this application, along with half the invoiced fee.

- I wish to apply for remission based on the client's gross annual income **and** I have enclosed half of the outstanding fee **(go to Section 5)**

Adran 5 – Dyfarniad estynedig

Ydych chi'n dymuno gwneud cais am ddyfarniad estynedig?

- Ydw, **Ewch i Adran 6**
- Nac ydw, **Ewch i Adran 6**

Section 5 – Extended award

Do you wish to apply for an extended award?

- Yes, **go to Section 6**
- No, **go to Section 6**

Adran 6 - Datganiad

Rwy'n datgan fod y wybodaeth rwyf wedi'i rhoi yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth. Rwyf yn cynnwys y dystiolaeth ddogfennol ofynnol i gefnogi'r cais am gael esemptiad neu ostyngiad yn y ffioedd. Rwy'n deall y caiff y cais hwn ei wrthod os methaf â darparu'r dystiolaeth.

Os dyfernir esemptiad estynedig, rwy'n addo hysbysu'r OPG yn syth os bydd yr hawl i fudd-daliadau cymwys yn peidio.

Os dyfernir gostyngiad estynedig, rwy'n addo hysbysu'r OPG yn syth os bydd newid yn yr amgylchiadau ariannol a fyddai'n effeithio ar yr hawl i gael gostyngiad.

Llofnod

Dyddiad

Section 6 – Declaration

I declare that the information I have given is true and to the best of my knowledge. I enclose the required documentary evidence to support the claim for a fee exemption or remission. I understand that this application will be refused if I fail to provide the evidence.

If the client is awarded an extended exemption, I undertake to notify OPG immediately if the client's entitlement to qualifying benefits ceases.

If the client is awarded an extended remission, I undertake to notify OPG immediately if there is a change in the client's financial circumstances that would affect the remission entitlement.

Signed

Dated

Dychwelwch eich cais ar ôl ei gwblhau i:

Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus -
Office of the Public Guardian,
PO Box 16185, Birmingham B2 2WH

Return your completed application to:

Office of the Public Guardian,
PO Box 16185,
Birmingham B2 2WH