

Mae'r cyhoeddiad hwn wedi cael ei dynnu

Mae'r cyhoeddiad hwn wedi cael ei dynnu.

Nid yw'r cyhoeddiad hwn bellach yn gyfredol.



Adran Gwaith
a Phensiynau

**Pecyn Cymorth Personol
Cyflogaeth â Chymorth
Datganiad o Ddiddordeb
(Cymru, Lloegr a'r Alban)**

**Cyfarwyddiadau Datganiad o Ddiddordeb
ar gyfer Awdurdodau Lleol**

Chwefror 2017

Fersiwn 1

Cynnwys

1. Gwybodaeth Gyffredinol	- 2 -
2. Gweinyddu'r Broses Eol	- 3 -
3. Costau a Threuliau	- 3 -
4. Eglurhad o Gwestiynau	- 3 -
5. Derbyn a Dychwelyd Tendrau	- 4 -
6. Diogelwch Data	Error! Bookmark not defined.
7. Amserlen Pwrcasu	- 4 -
8. Cwblhau'r Eol	- 5 -
9. Trefn Cyflwyno Holiadaur Eol	- 5 -
10. Terfyn amser i gyflwyno Eols	- 6 -
11. Deunydd, Dogfennau ac Atodiadau Ychwanegol	- 6 -
12. Proses Gwerthuso'r Eol.....	- 6 -
13. Meini Prawf Dethol	- 6 -
14. Methodoleg Sgorio.....	- 7 -
15. Sgôr Gydradd	Error! Bookmark not defined.
16. Hysbysiad y broses dethol.....	- 8 -
17. Y Broses datrys anghydfodau Eol.....	- 8 -

1. Gwybodaeth Gyffredinol

Mae'r cyfarwyddiadau hyn, ynghyd â'r fanyleb datganiad o ddi-ddordeb (Eol) a'r holl wybodaeth a dogfennau eraill y maent yn cyfeirio atynt, yn cael eu cynllunio i sicrhau bod pob Eol yn cael ystyriaeth gyfartal a theg. Mae'n bwysig, felly, eich bod yn darparu'r holl wybodaeth y gofynnwyd amdani yn y fformat a threfn penodedig.

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys y wybodaeth a'r cyfarwyddiadau y mae angen i awdurdodau lleol gyflwyno Eol wedi'i gwblhau.

Darllenwch y wybodaeth a'r cyfarwyddiadau yn ofalus, gall peidio â chydymffurfio â'r cyfarwyddiadau arwain at anghymwyso eich Eol o'r ymarfer hwn. Mae angen i awdurdodau lleol sicrhau eu bod wedi darllen yr holl ddogfennau a gynhwysir yn y pecyn hwn yn drylwyr er mwyn osgoi codi cwestiynau neu eglurhad yn ddiangen.

2. Gweinyddu'r Broses Eol

Mae'r prawf o gysyniad Cyflogaeth â Chymorth (LSE) Eol yn agor ar **27 Chwefror 2017**, ac awdurdodau lleol hyd at **5pm ar 27 Mawrth 2017** i e-bostio eu Eol i'r tîm LSE gan ddefnyddio'r cyfeiriad e-bost isod: ESO.LSE@DWP.GSI.GOV.UK.

Yna bydd y Eol yn dderbynnir yn cael eu hidlo i ddechrau ar gyfer cyflawnrwydd cyn cael eu trosglwyddo i'r panel i'w hystyried, eu sgorio a'u dethol.

Bydd y tîm LSE wedyn yn ysgrifennu at gysylltiadau awdurdod lleol (gan ddefnyddio'r manylion cyswllt a ddarperir) i'w hysbysu o'r canlyniad.

Bydd adborth ar gael ar gais.

3. Costau a Threuliau

Ni fydd DWP yn ad-dalu costau teithio a bwyd a diod i Awdurdodau Lleol.

4. Eglurhad o Gwestiynau

Bydd cofnod Holi ac Ateb yn cael ei greu gan y rhaglen i reoli a monitro holl gwestiynau a godwyd i ddarparu ymateb cyson i ymholiadau.

Mae'r cofnod Holi ac Ateb ar gael yn dilyn y lansiad a byddant yn cael eu dosbarthu bob wythnos i bob awdurdod lleol sy'n tanysgrifio. Nodwch os hoffech danysgrifio drwy anfon e-bost at ESO.LSE@DWP.GSI.GOV.UK o dan y pennawd ' Tanysgrifiad Cofnod Holi ac Ate '. Bydd pob cwestiwn yn ddiennw. Os bydd unrhyw gwestiwn yr ydych yn teimlo sy'n fasnachol sensitif i'ch awdurdod lleol, nodwch hyn wrth godi'r cwestiwn a byddwn yn ystyried a yw'n cael ei hepgor o'r cofnod cyhoeddedig.

5. Derbyn a Dychwelyd Tendrau

Bydd Eols yn aros heb eu hagor tan fod y dyddiad cau ar gyfer eu derbyn wedi mynd heibio, ac yna byddant yn cael eu hagor a'u gwerthuso yn unol â'r gweithdrefnau a roddir. Bydd y Eol yn cael gwiriad cydymffurfio cychwynnol i sicrhau bod yr holl wybodaeth y gofynnwyd amdani wedi dod i law.

6. Diogelu Data

Dylech fod yn ymwybodol o'r wybodaeth sensitif y gallech ei chynnwys yn eich Eol. Defnyddiwch gwybodaeth ddienw os cyfeiriwch at enghraifft benodol. Mae'r POC yn ddarostyngedig i'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth safonol ar gyfer ceisiadau.

O ran eich cyflenwi pe fyddech yn cael eich dewis, mae'n rhaid i'r wybodaeth gael ei diogelu, ynghyd â systemau, offer a phrosesau sy'n cefnogi eu ddefnydd. Mae'n rhaid i chi arddangos lefel briodol o ddiogelwch.

Os cewch eich dewis bydd gofyn i chi gyflwyno Cynllun Diogelwch Drafft yn nodi sut y byddwch yn gyson ag egwyddorion Polisi Diogelwch DWP ar gyfer Contractwyr, sy'n cynnwys cydymffurfio ag ISO/IEC27001 a Chynllun Hanfodion Seiber. Gellir gweld copi o'r ddogfen yn ['Gov UK - Other DWP procurement and policy documents'](#) ac mae arweiniad llawn yn cael ei ddarparu yn y ddogfen berthnasol ac yn Atodlen 6 o Delerau ac Amodau Safonol DWP. Bydd Cynllun Diogelwch llawn yn ddyledus cyn cychwyn ffurfiol o gyflwyno POC.

7. Amserlen Caffael

Isod ceir yr amserlen caffael arfaethedig. Bwriedir hwn fel canllaw ac, er nad yw DWP yn bwriadu wyro'n sylweddol oddi wrthi, gall fod adegau yn enwedig o gwmpas cael Cymeradwyaeth Weinidogol lle bydd yr amserlen yn agored i fân newidiadau.

Gweithgaredd	Dyddiad
Lansiad yr ymarfer LSE POC Eol	27 Chwefror 2017
Bidiau Eol i'w dychwelyd	27 Mawrth 2017
Gwerthuso'r Bidiau	28 – 31 Mawrth 2017
Hysbysu'r awdurdodau lleol a ddewiswyd	13 Ebrill 2017
Gweithdai LSE cychwynnol – Llundain	24 Ebrill 2017 i'w gadarnhau*
Gweithdai LSE cychwynnol – Birmingham	26 Ebrill 2017 i'w gadarnhau*

* Noder: Lleoliad y gweithdy cychwynnol i'w gadarnhau unwaith y bydd yr awdurdodau lleol a ddewiswyd yn hysbys. Gweithdai pellach wedi cael eu trefnu ar gyfer 15 a 18 Mai 2017 yn Llundain/Birmingham; bydd y dyddiadau hyn yn cael eu cadarnhau.

8. Cwblhau Eol

Dylech ateb pob cwestiwn drwy ddefnyddio'r templed a ddarperir, gan eu cyflwyno'n yr un drefn a chan ddefnyddio'r un geirada. Sicrhewch bob ateb yn annibynnol heb unrhyw groesgyfeirio. Dim ond gwybodaeth a gofnodwyd ar y blychau ateb priodol (y gellir eu hystyried yn ôl yr angen, ond ni ddylai fod yn fwy na unrhyw derfyn geiriau/nifer y tudalennau) fydd yn cael eu hystyried at ddibenion gwerthuso'r tendr.

Ni ddylai yr ymatebion fod yn fwy na'r ymylon gofod a ddyrannwyd. Mewn rhai achosion, efallai y DWP yn rhoi terfyn geiriau ar eich ymateb i rai neu'r holl gwestiynau. Mae'r terfynau hyn yn cael eu darparu'n y ddogfen holiadur Eol a bydd unrhyw ymateb sy'n fwy na'r dyraniadau hyn yn cael eu diystyru ac ni chânt eu gwerthuso.

Felly, caniateir bwledi, tablau, graffiau a siartiau i gefnogi eich ymatebion. Mae'n rhaid cyflwyno ymatebion drwy ddefnyddio maint ffont Arial 12 (laith Saesneg a ffurf-deip du) mae hyn yn cynnwys achosion lle gall gwybodaeth fod ar ffurf tabl fel rhan o'r ymateb. Yr unig eithriad a ganiateir ar gyfer sgrin-luniau darluniadol, graffiau a siartiau, a ddylai gael ei gyflwyno o fewn y terfyn dudalen a ddyrannwyd ar gyfer y cwestiwn eu bod yn berthnasol i ac ni ddylid cael eu plannu ar wahân gan y bydd y wybodaeth hon yn cael ei diystyru.

Mae'n rhaid cwblhau holiaduron Eol drwy ddefnyddio Microsoft Word. Ni chaiff dogfennau mewn fformat Microsoft Project, Excel neu PDF eu derbyn.

Mae'r holl acronymau a byrfoddau a, os cânt eu defnyddio, yn cael eu hesbonio'n llawn.

9. Trefn Cyflwyno Holiadur Eol

Mae'r holiadur Eol wedi'i gynllunio'n benodol i fod yn gydnaws â systemau DWP a rhaid iddynt beidio, o dan unrhyw amgylchiadau, gael eu newid.

Gall holiadur Eol gael ei gwblhau a'i gyflwyno ar unrhyw adeg cyn y dyddiad cyflwyno gan ddefnyddio'r cyfeiriad e-bost Adran Gwaith a Phensiynau a ddarperir.

Chi sy'n gyfrifol am sicrhau bod eich holiadur Eol wedi cael ei chwblhau'n llawn a'r holl wybodaeth a gynhwysir cyn y dyddiad cyflwyno ymarfer Eol.

Caniatewch ddigon o amser i gyflwyno eich holiadur Eol, argymhellir eich bod yn caniatáu amser am wiriad terfynol gael ei wneud cyn y dyddiad cau cyflwyno. Ni fydd yn bosibl i chi lwytho unrhyw wybodaeth bellach ar ôl y dyddiad cyflwyno ymarfer Eol. Ni fydd problemau TG o fewn eich system eich hun yn cael ei ystyried sail resymol dros gyflwyno'n hwyr.

Cyfarwyddiadau ar gyfer Awdurdodau Lleol

Efallai y byddwch am addasu ac ailgyflwyno eich holiadur Eol ar unrhyw adeg cyn y dyddiad cau i'w gyflwyno. Ni all holiaduron Eol gael eu haddasu ar ôl y dyddiad cau. Ar y dyddiad cyflwyno, rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflwyno dim ond un ffurflen.

Pe byddai DWP am ymestyn y dyddiad cau Eol, cewch eich hysbysu'n ffurfiol yn ysgrifenedig.

10. Terfyn amser ar gyfer cyflwyno'r Holiadur Eol

Rhaid derbyn pob holiadur erbyn y dyddiad cau cyflwyno sef **5pm ar 27 Mawrth 2017** fel y dangosir yn yr amserlen gaffael.

Er mwyn sicrhau bod pob awdurdod lleol yn cael eu trin yn deg, gall holiaduron Eol dderbynnir ar ôl y dyddiad cau Eol ei wrthod gan DWP. Mae'r penderfyniad p'un ai i wrthod holiadur Eol dderbynnir ar ôl y dyddiad cyflwyno Eol cael ei wneud yn gyfan gwbl yn ôl disgrisiwn DWP.

11. Deunyddiau, Dogfennau ac Atodiadau Ychwanegol

Ni ddylai unrhyw ddogfennaeth ychwanegol gael ei gyflwyno gyda'r holiadur Eol. Ni fydd gwybodaeth sy'n rhan o lenyddiaeth cwmni cyffredinol neu lyfrynnau hyrwyddo yn rhan o'r broses werthuso ac ni ddylid cyflwyno.

Ni ddylai'r holiadur Eol gynnwys unrhyw luniau a fewnosodwyd, eu cludo neu eu gwreiddio neu ddogfennau (ffeiliau delwedd, dogfennau Adobe Acrobat neu ddogfennau Word arall) oni bai y gofynnir yn penodol gan DWP.

12. Y Broses Gwerthuso Datganiad o Ddiddordeb

Bydd y DWP yn ymgymryd ag arfarniad detholiad o'ch holiadur Eol i fodloni ei hun eich bod yn sylfaenol gymwys.

Bydd pob awdurdod lleol yn cydymffurfio sy'n llwyddo y cam dethol cychwynnol wedyn yn destun gwerthusiad dewis ar wahân.

13. Meini Prawf Dethol

Rydym yn chwilio i brofi cymysgedd o fodolau cyflwyno ac yn awyddus i weithio gydag awdurdodau lleol sydd:

- Wedi'i leoli yng Nghymru, yr Alban neu Loegr
- Mewn gytreffi bennaf wledig a threfol yn bennaf
- Yn gweithredu fel Haen 1 neu Haen Sengl
- Eisoes yn cyflwyno gwasanaeth Cyflogaeth â Chymorth
- Ddim ar hyn o bryd yn darparu gwasanaeth cyflogaeth â chymorth.

Bydd sgorio wedi'i phwysoli yn cael eu cymhwyso i'r atebion a ddarperir yn yr holiadur a bydd detholiad yn cael ei wneud o cymwys Eol er mwyn galluogi'r

Cyfarwyddiadau ar gyfer Awdurdodau Lleol

prawf o gysyniad i brofi modelau ar draws yr ystod a restrir uchod. Bydd y dewis yn ystyried Eol yn y drefn sgorio.

I fod yn gymwys, mae'n rhaid i awdurdodau lleol;

- ymrwymo i ddangos ffyddlondeb i'r model cyflogaeth â chymorth (e.e. 'lleoli yna hyfforddi' neu Gymorth Lleoliad Unigol).
- ymrwymo i gynnal y proffil ariannu ar gyfer Cyflogaeth â Chymorth lle maent ar hyn o bryd yn cyflwyno'r gwasanaeth.
- ymrwymo i gyfateb â thaliadau canlyniad ariannol (a thaliadau cychwynnol)

Yn ystod y cam dethol, cewch eich asesu yn erbyn y meini prawf dethol canlynol:

- Lefel y ymgysylltiad neu ymrwymiad a ddangoswyd gan yr awdurdod lleol drwy ddangos
 - Cyllid, gwariant cynlluniedig, gallu i ehangu darpariaeth a llwyth achosion presennol neu;
 - Ymrwymiad i sefydlu gwasanaeth a dealltwriaeth newydd o'r hyn sy'n ofynnol
- Tystiolaeth o ymgysylltu a gweithio ar y cyd gyda chyfres lleol eraill yn cynnwys gwasanaethau iechyd lleol
- Ymrwymiad i gadw at y model
- Dealltwriaeth o gymhwysedd ar gyfer derbyn a nodi darpar ddefnyddwyr gwasanaeth

14. Methodoleg Sgorio

Yna bydd yr ymatebion i'r holiadur Eol yn cael eu sgorio'n erbyn y meini prawf a'r pwysiadau a nodir yn y tabl uchod ddefnyddio'r raddfa sgorio a nodir isod. Nodwch fod unrhyw gwestiwn a sgoriwyd sero yn cael ei wrthod gan y gwerthusiad.

Sgôr	
6	Roedd yr ymateb yn gadarn, fanwl,-mynegi'n dda ym mhob ffordd berthnasol sy'n darparu tystiolaeth gref y byddai meini prawf yn cael eu bodloni, heb unrhyw wendidau neu feysydd pryder gyda chynnwys
4	Cyflwynodd yr ymateb dystiolaeth y byddai'r meini prawf yn cael eu bodloni, yn dda mewn sawl ffordd, ond gyda mân wendidau neu bryderon gyda'r cynnwys.
2	Mae'r ymateb a roddwyd wedi rhoi tystiolaeth gyfyngedig y byddai'r meini prawf yn cael eu bodloni; roedd gwendidau neu bryderon mawr o ran cynnwys. Roedd diffyg manylion a/ neu eglurder sylweddol yn yr ymateb
0	Nid oedd yr ymateb yn darparu tystiolaeth y byddai'r meini prawf yn cael eu bodloni; ac yn hollol anfoddfaol o ran cynnwys. Gwendidau mawr, problemau neu hepgoriadau yn cael eu nodi. Roedd yr ymateb

yn cymalog wael a/neu anghyson.

15. Sgôr Gydradd

Mewn achos o ddau neu fwy awdurdod lleol o fewn yr un categori yn cyflawni'r un sgôr ar y meini prawf dethol, ystyrir sefyllfa sgôr gydradd gan aelodau'r panel annibynnol a byddant yn canolbwyntio ar yr awdurdod lleol/ awdurdodau y mae eu tystiolaeth yn dangos gallu cynyddol i uwchraddio a darparu gwasanaeth Cyflogaeth â Chymorth fel y cynigir yn eu ffurflen Eol ac sy'n ofynnol drwy'r fanyleb.

16. Hysbysiad Ôl-dethol

Bydd y DWP yn rhoi gwybod cysylltiadau awdurdod lleol a gyflenwir yn yr holiadur Eol drwy e-bost am ganlyniad yr ymarfer dethol erbyn **13 Ebrill 2017**.

Bydd adborth ar gael ar gais.

17. Y broses datrys materion yr ymarfer Eol

Mewn achos o unrhyw faterion, cwestiynau neu bryderon yn ystod y cyfnod ymarfer Eol, ysgrifennwch at y tîm LSE e-bost mewnflwch fel y gall eich ymholiad yn cael ei gofnodi a'i weithredu. ESO.LSE@DWP.GSI.GOV.UK

Talfyriadau	
DWP	Adran Gwaith a Phensiynau
EOI	Datganiad o ddiddordeb
IT	Technoleg Gwybodaeth
LSE	Cyflogaeth â Chymorth Lleol
POC	Prawf o gysyniad