

Ffurflen ymateb

Rhif yr achos	
---------------	--

Rhaid i chi ateb pob cwestiwn sydd wedi'i nodi â symbol '**'

1 Enw'r hawlydd

1.1 Enw'r hawlydd

2 Manylion yr atebydd

2.1* Enw'r unigolyn, cwmni neu sefydliad

2.2 Enw'r cyswllt

2.3* Cyfeiriad

Rhif neu enw

Stryd

Tref/Dinas

Sir

Cod post

Rhif DX (os yw'n hysbys)

2.4 Rhif ffôn
Llegallwngysylltu â chi ynystodydydd

Rhif ffôn symudol (os yw'n wahanol)

2.5 Sut hoffech i ni gysylltu â chi?
(Ticiwch un blwch yn unig)

E-bost

Post

Ffacs

Beth bynnag fo'ch dewis, sylwch na ellir anfon rhai dogfennau'n electronig.

2.6 Cyfeiriad e-bost

Rhif ffacs

2.7 A fydddech chi'n gallu cymryd rhan mewn gwrandawriad drwy gyfrwng fideo? (Bydd angen cysylltiad â'r Rhyngwrdd)

Byddwn

Na fyddwn

Ceir manylion pellach am wrandawiadau fideo yma:
<https://www.gov.uk/guidance/hmcts-telephone-and-video-hearings-during-coronavirus-outbreak>

2.8 Faint o bobl sy'n gyflogedig gan y sefydliad hwn ym Mhrydain Fawr?

2.9 A oes gan y sefydliad hwn fwy nag un safle ym Mhrydain Fawr?

Oes

Nac oes

2.10 Os oes, faint o bobl sy'n gyflogedig ar y safle ble'roeddyr hawlydd yn gweithio?

3 Manylion Cymodi Cynnar Acas

- 3.1 A ydych chi'n cytuno â'r manylion a roddodd yr hawlydd ynghylch cymodi cynnar gydag Ydw Nac ydw Acas?

Os bu i chi ateb Nac ydw, eglurwch pam, er enghraifft, a yw'r hawlydd wedi darparu'r rhif cymodi cynnar Acas cywir, neu a ydych chi'n anghytuno bod yr hawlydd wedi ei esgusodi rhag cymodi cynnar, os felly, rhowch resymau?

4 Manylion cyflogaeth

- 4.1 A yw'r dyddiadau cyflogaeth a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? Ydynt Nac ydynt

Os ydynt, **ewch i gwestiwn 4.2**

Os nac ydynt, rhowch y dyddiadau a dywedwch pam ydych yn anghytuno â'r dyddiadau a roddwyd gan yr hawlydd

Pa bryd ddechreuodd ei gyflogaeth

Pa bryd ddaeth ei gyflogaeth i ben, neu y bydd yn dod i ben

Rwy'n anghytuno gyda'r dyddiadau am y rhesymau canlynol

- 4.2 A yw'n parhau i fod mewn swydd? Ydy Nac ydy

- 4.3 A yw disgrifiad yr hawlydd o'i swydd neu deitl ei swydd yn gywir? Ydy Nac ydy

Os ydy, **ewch i Adran 5**

Osnad ydy, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barnchi

5 Enillion a buddion

5.1 Ayworiau gwaith yr hawlydd yn gywir? Ydynt Nac ydynt

Osnadydynt, rhowch manylion sy'n gywir yn eich barn chi

awr yr wythnos

5.2 Ayw manylion yr enillion a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? Ydynt Nac ydynt

Os ydynt ewch i gwestiwn 5.3

Osnadydynt, rhowch manylion sy'n gywir yn eich barn chi isod

Tâl cyn treth (gan gynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

£

Wythnosol Misol

Tâl terfynol arferol (gan gynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

£

Wythnosol Misol

5.3 A yw'r wybodaeth a roddwyd gan yr hawlydd am gael tâl neu weithio cyfnod o rybudd yn gywir? Ydy Nac ydy

Os Ydy, ewch i gwestiwn 5.4

Osnadydynt, rhowch manylion sy'n gywir yn eich barn chi isod. Os na wnaethoch roi rhybudd iddo neu os na wnaethoch dalu iddo yn hytrach na gadael iddo weithio ei gyfnod o rybudd, eglurwch beth ddigwyddodd a pham.

4.5 A yw'r manylion am bensiwn a buddion eraill e.e car cwmni, yswiriant meddygol ac ati a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? Ydynt Nac ydynt

Os ydynt ewch i Adran 6

Osnadydynt, rhowch manylion sy'n gywir yn eich barn chi.

6.1* A ydych yn amddiffyn yr hawliad? Ydw Nac ydw

Os bu i chi ateb nac ydw, **ewchi Adran 7**

Os bu i chi ateb ydw, rhowch y ffeithiau yr ydych yn dibynnu arnynt i amddiffyn yr hawliad isod.
(Gwelery Canllaw – Defnyddiwch y dudalen wag ar ddiwedd y ffurflen hon os bydd angen.)

7 Hawliad Contract y Cyflogwr

- 7.1 Dim ond ar gael mewn amgylchiadau prin pan fo'r hawlydd wedi gwneud hawliad contract. (Gweler y Canllaw)
- 7.2 Os hoffech wneud Hawliad Contract y Cyflogwr mewn ymateb i hawliad yr hawlydd, ticiwch y blwch hwn ac ewch i gwestiwn 7.3
- 7.3 Rhowch gefndir a manylion eich hawliad isod. Dylech gynnwys pob dyddiad pwysig (gweler y Canllaw am ragor o wybodaeth ynghylch pa fanylion y dylech eu cynnwys)

8 Eich cynrychiolydd

Osoes rhywun wedi cytuno i'ch cynrychioli chi, llenwch yr wybodaeth ganlynol, os gwelwch yn dda. Byddwn yn cysylltu â'ch cynrychiolydd yn unig o hyn ymlaen.

8.1 Enw'r cynrychiolydd

8.2 Enw'r sefydliad

8.3 Cyfeiriad

Rhif neu enw

Stryd

Tref/Dinas

Sir

Cod post

8.4 Rhif DX (os yw'n hysbys)

8.5 Rhif ffôn

8.6 Rhif ffôn symudol

8.7 Eu cyfeirnod ar gyfer gohebiaeth

8.8 Sut hoffech inigyfathrebu â hwy?
(Ticiwch un blwch yn unig)

E-bost

Post

Ffacs

8.9 Cyfeiriad e-bost

8.10 Rhif ffacs

9 Anabledd

9.1 A oes gennych chi anabledd?

Oes

Nac oes

Os oes, byddai o gymorth i ni pe baech yn nodi beth yw'ch anabledd, a dweud pa gymorth, os o gwbl, fydd arnoch ei angen wrth i'r hawliad fynd drwy'r system, gan gynnwys ar gyfer unrhyw wrandawiaadau a gynhelir mewn adeilad tribiwnlys.

Darllenwch y ffurflen eto, os gwelwch yn dda, a gwnewch yn siŵr eich bod wedi nodi'r holl wybodaeth berthnasol. Os ydych yn fodlon gyda'ch ymatebion, ticiwch y blwch hwn.

Rhestr wirio a dalen flaen Tribiwnlys Cyflogaeth

Gwiriwch y canlynol, os gwelwch yn dda:

1. Darllenwch y ffurflen i wneud yn siŵr fod yr wybodaeth a roddwyd yn gywir, a'ch bod wedi cynnwys pob darn o wybodaeth y credwch y gallai fod yn berthnasol i chi neu'ch cleient.
2. Peidiwch ag amgáu llythyr eglurhaol gyda'ch ffurflen. Os oes gennych unrhyw wybodaeth berthnasol arall, rhwch yr wybodaeth hon yn y blwch 'Gwybodaeth Ychwanegol' ar y ffurflen.
3. Anfonwch y ffurflen wedi'i llenwi i'r swyddfa berthnasol.
4. Cadwch gopi o'r ffurflen a anfonwyd atom yn saff.

Unwaithy derbynir eich ymateb, dylech gael cadarnhad o'r swyddfa sy'n delio gyda'r hawliad o fewn pum niwrnod gwaith. Os na fyddwch wedi clywed dim o fewn pum niwrnod, cysylltwch â'r swyddfa honno'n uniongyrchol. Os yw'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno'r ymateb yn llai na phum niwrnod i ffwrdd, gwiriwch fod y swyddfa wedi'i dderbyn cyn y dyddiad hwnnw.

Rydych wedi dewis argraffu a canfoneich ffurflen drwy'r post. Hoffwn eich atgoffa y prosesir ffurflenni a gyflwynir ar-lein yn llawer cyflymach na'r ffurflenni a ddanfonir drwy'r post. Os hoffech gyflwyno eich hawliad ar-lein, ewch i www.gov.uk/being-taken-to-employment-tribunal-by-employee.

Gellir dod o hyd i restr o fanylion cyswllt pob swyddfa a rydudalen canolfan wrandawiaidau a reingwefan yn www.gov.uk/employment-tribunal-offices-and-venues, os nad ydych yn sicr pa swyddfa y dylech gysylltu â hi, ffoniwch ein canolfan Gyswllt Cwsmeriaid, gweler y manylion isod

Rheoliadau Cyffredinol Diogelu Data

Mae'r Weinyddiaeth Cyfiawnder a Gwasanaeth Llysoedd a Thribiwnlysoedd EM yn prosesu gwybodaeth bersonol amdanoch chi yng nghyd-destun achosion tribiwnlys.

I gael manylion am y safonau rydym yn eu dilyn wrth brosesu'ch data, ewch i: <https://www.gov.uk/government/organisations/hm-courts-and-tribunals-service/about/personal-information-charter>.

I gael copi papur o'r hysbysiad preifatrwydd hwn, ffoniwch ein Canolfan Gyswllt Cwsmeriaid – gweler isod

Sylwch: gellir anfon copi o'r ffurflen hawlio neu'r ymateb ac unrhyw ohebiaeth arall sy'n gysylltiedig â'r tribiwnlys at y parti arall ac Acas at ddibenion achosion tribiwnlys neu er mwyn cyrraedd setlo'r hawliad

Canolfan Gyswllt Cwsmeriaid:

Cymru a Lloegr: 0300 123 1024

Siaradwyr Cymraeg yn unig: 0300 303 5176

Yr Alban 0300 790 6234

Ffôn testun : 18001 0300 123 1024 (Cymru a Lloegr)

Ffôn testun: 18001 0300 790 6234 (Yr Alban)

Dydd Llun - ddydd Gwener, 9am - 5pm). Gallant hefyd ddarparu gwybodaeth drefniadol gyffredinol am drefniadau'r Tribiwnlysoedd Cyflogaeth.

Gwybodaeth ychwanegol