

VAT [增值税]

英国提供的免税购物服务



通知 704/1

英国提供的免税购物服务

2012年1月

本通知撤销并取代通知 704/1（2004年9月）。

目录

1.	引言	1
2.	何谓免税购物?	1
3.	我能使用退税计划吗?	1
4.	我能就我买的所有东西使用该计划吗?	2
5.	我怎样免税购物?	3
6.	我须在何时出口我所购的商品?	4
7.	在离开欧盟时我要做什么?	4
7.1.1	我离开英国前往欧盟之外的目的地:	4
7.1.2	我正在离开英国进入另外一个欧盟国家:	4
7.1.3	我正在乘飞机离开英国并在离开欧盟之前于另外一个欧盟国家换乘飞机:	4
7.2	提交您的退税单	5
8.	问题和其它情况	6
9.	要记住的重要事情	6

1. 引言

本通知告诉您怎样得到在英国提供免税购物服务（Tax Free Shopping）（或称为增值税零售出口计划（VAT Retail Export Scheme））的商店中购买商品时所缴纳的增值税的退还。

2. 何谓免税购物？

英国对很多商品和服务收取增值税（Value Added Tax (VAT)）。免税购物服务向离开欧盟的旅客退还他们为在这里购买并携带回家的商品所缴纳的增值税。这一退税待遇不适用于服务项目。

多数情况下，提供退税服务的商店或退税公司将就您使用免税购物服务向您收取手续费。他们会从向您退还的增值税额中扣除这一费用。

3. 我能使用退税计划吗？

如果您是	您能使用退税计划假如
一位海外访客	<ul style="list-style-type: none"> • 您的家或您的居住地在欧盟之外以及 • 您计划于购得商品当月之后第三个月的最后一日前将所购商品带出欧盟（见第6节）
<ul style="list-style-type: none"> • 一位在英国学习或工作的海外居民，或 • 一位欧盟居民 	<ul style="list-style-type: none"> • 您计划于购得商品当月之后第三个月的最后一日前将该商品带出欧盟（见第6节）以及 • 您能表明您将在欧盟之外至少逗留12个月

如果您属于这些类别之一，您必须向售货员证实这点并在您离开欧盟时出示您的护照、签证或其它证件向海关证实这点。如果您在离开时不能证实这点，您的退税申请不会得到批准。

4. 我能就我买的所有东西使用该计划吗？

不能。不是所有的商店都提供免税购物服务 – 在购买商品前请查明情况。

您可针对您已为其交纳增值税的所有商品使用免税购物服务，但不包括：

- 您已在欧盟使用或部分使用过的商品（例如：香水或巧克力）
- 机动车辆和船只
- 为商业目的出口的、价值超过£600的商品（您须为此使用C88表格）
- 作为货物出口的商品和需要出口许可证的商品（古董除外）
- 未镶嵌的宝石和金条（超过125克、2.75金衡制盎司或10托拉）
- 包括互联网销售在内的邮购商品
- 任何服务，例如：酒店账单。

5. 我怎样免税购物？

步骤	详解
1	找到一家提供免税购物服务的商店。您购买商品时应该身在该店（虽然他人可为您购买这些商品付款）。
2	告诉售货员您要使用免税购物服务并出示您的护照或国民身份证。
3	<p>请售货员向您解释免税购物计划。</p> <p>讨论：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 怎样进行退税 • 您何时可得到退还的税款 • 所收手续费为多少 – 这笔费用应该写在您的退税单上。 <p>确认您获准免税购物（见第3节）以及您知晓需要做什么。</p>
4	<p>售货员将向您提供退税单。</p> <p>在售货员面前填写和签署增值税退税单上的顾客部分。您必须亲自签署退税单。对本规则唯一例外的情况为由于与残疾直接有关的理由而无法亲自签署该表格的人士。</p>
5	在您离开商店前，售货员也必须填写和签署该表格。他们可能会给您一个邮资已付回邮信封，这样您可于海关官员在您的退税单上盖章后将退税单寄回。
6	<p>当您离开欧盟时将：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 您的退税单（以及信封） • 所购商品和 • 您的所有收据 <p>出示给海关官员。</p> <p>如果您仅有收款机收据，您不会得到增值税退税。</p>

6. 我须在何时出口我所购的商品？

您必须在您购得商品当月之后第三个月的最后一日前出口您的商品（即将这些商品携带出欧盟）。

例如：您于2月3日购得商品，您需要在5月31日前完成该商品的出口。

7. 在离开欧盟时我需要做什么？

您必须在欧盟由一名海关官员对您的退税单进行检查和盖章：在您抵达您的家乡时您不能完成这一步骤。

7.1.1 我离开英国前往欧盟之外的目的地：

向英国海关官员出示您所购的商品、收款机收据和退税单。如果您的托运行李中有任何您所购的商品，您必须在办理行李托运之前做好准备向海关官员出示这些商品。见第7.2段。

7.1.2 我正在离开英国进入另外一个欧盟国家：

向您访问的最后一个欧盟国家的海关官员出示您所购的商品、收款机收据和退税单。无论您访问多少个国家，出口您所购商品的限期不变。

7.1.3 我正在乘飞机离开英国并在离开欧盟之前于另外一个欧盟国家换乘飞机：

如果您所购商品放在您的托运行李中，

- 在您托运行李前向英国海关官员出示您的商品、退税单和收款机收据。见第7.2段。
- 如果您所购商品在您的手提行李中，向您所经过的最后一个欧盟国家的海关官员出示您的商品、退税单和收款机收据。

7.2 提交您的退税单

步骤	详解
1	<p>在有关港口或机场留出大量时间。办理增值税退税可能会排长队。</p> <p>在希思罗机场，为节省时间，您可于海关官员在您的退税单上盖章之前请增值税退税办公台对您的退税单进行检查。</p>
2	<p>将您的商品连同退税单和收据携至有关港口或机场的增值税退税办公台。记住，您的退税单必须填写完整。您必须持有您正在出口的任何商品的所有收据。</p> <p>如果海关官员未能提供服务，那里将有：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 一部电话供您与海关官员联系，您将被告知该做什么，或者 • 一个标记鲜明的海关信箱。将您的退税单（放在不封口的信封中）投入该信箱。
注意：	<p>当您向海关官员出示您的退税单时，您是在声明</p> <ul style="list-style-type: none"> • 您有资格使用退税计划 • 您正在将所有购得的商品出口至欧盟之外。 <p>如果不能证实这点，您可能会错过您的航班（或船班）；海关可扣留您所购的商品。</p> <p>虚假申报属严重罪行。</p>
3	<p>当海关官员认为您满足退税计划的所有条件时，他们将在您的退税单上盖章。</p>
4	<p>将经检查并盖章的退税单寄往：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 发出退税单的商店，或 • 商业退税公司 <p>这样他们可以向您支付应退还的税额。相关的地址列在退税单上。（如果您将退税单投入海关信箱，海关官员将为您完成以上步骤。）</p> <p>所涉退税额将以您与商店间商定的方式退还给您（见第5节）。有些公司提供即时现金退税。在您离开英国之前，他们将检查并收取您的退税单并以现金形式将所退税额支付给您。这样的服务需要收费。</p>
5	<p>如果在一个合理的时间段内您没有收到所退税额，您应该给商店写信。</p> <p>请不要给英国税务和海关总署（HM Revenue and Customs）或英国边境管理局（UK Border Agency (UKBA)）写信。</p>

8. 问题和其它情况

如果	那么
您将商品拿回商店以获全额退款或更换	您必须携带您的收据和增值税退税文件。 商店将： <ul style="list-style-type: none"> • 删除为被退还商品所列的条目或 • 取消原来的增值税退税文件并发出新的退税文件。
您决定留下您在退税计划中购买的任何物品	在向海关出示您的退税单以及要出口的商品之前，您必须将留下的商品从退税单中划掉。
您遗失了退税单	请商店提供一份替代文件。 如果您随后找到了原始文件，毁掉原始文件。

9. 要记住的重要事情

- 在您购物时，您和商店售货员必须填写和签署增值税退税单（见第5节）。
- 在您离开欧盟时，留出大量的时间（见第7节）。
- 当您离开欧盟时，您必须准备好向海关官员出示您所购的商品、收款机收据和增值税退税文件，否则您不会得到退税（见第7.2节的步骤2以了解在您找不到海关官员时应该怎么办）。
- 您的退税额可能会由于收取的手续费而降低（见第2节）。在购买商品之前，确保您知道手续费的数额。
- 如果您不在限期之前出口所购商品，您不会得到退税（见第6节）。
- 您的退税单**必须在欧盟内**得到检查和盖章：您不能在您所前往的国家完成退税（见第7节）。

您的权利和义务

Your Charter [您的契约]解释您能期待我们做什么以及我们能期待您做什么。请访问网页www.hmrc.gov.uk/charter 以获得更多信息。

您有任何意见或建议吗？

如果您对本通知有任何意见或建议，请写信给：

HM Revenue & Customs
VAT APPS Compliance Policy
1NW Queens Dock
Liverpool L74 4AA

请注意本地址不用于一般性询问。

对于一般性询问，请您拨打我们的帮助热线电话：**0845 010 9000**。

如果您要投诉

如果您对HMRC [英国税务和海关总署] 或UKBA [英国边境管理局] 处理您案件的方式不满意（例如：由于延误或错误），请通知与您接洽的人士或办公室。如果他们无法解决问题，您可要求将您的案件转至投诉处理工作队（Complaints Team）。

其它您可能认为有用的HMRC [英国税务和海关总署] 和UKBA [英国边境管理局] 的信息为：

可从网上获得的HMRC [英国税务和海关总署] 的资料单张‘投诉（Complaints）’。

可从网上获得的UKBA [英国边境管理局] 通知‘怎样投诉（How to Complain）’。

我们怎样使用您的信息

HM Revenue & Customs [英国税务和海关总署] 是一家依据1998年数据保护法 (Data Protection Act 1998) 的数据控制机构。我们为在我们向 Information Commissioner [信息专员] 发出的通知中所指定的目的而持有信息，其中包括税务和关税的评估与征收、福利支付和犯罪防止与侦破的任何信息，以及可能使用其中的任何信息。

我们可能从他人那里获得关于您的信息，我们也可能向他们提供信息。我们只有在法律允许的情况下为下列目的才这样做：

- 检查信息的准确性
- 防止与侦破罪行
- 保护公众资金。

我们可能将我们收到的关于您的信息与我们已有记录的内容进行对照检查。这可能包括您所提供的信息、以及他人提供的信息，如政府其他部门或机构以及海外税务和海关机构提供的信息等。除非在法律允许的情况下，我们不会向HM Revenue & Customs [英国税务和海关总署] 以外的任何人提供信息。欲获更多信息，请到网站www.hmrc.gov.uk 使用搜索工具搜索Data Protection Act [数据保护法]。

