

## 仕事の主な目的

館内イベント、および外部パートナーが開催するイベント中に使用する ICT およびオーディオ・ビジュアル・システムの設置、設定、およびサポートを行う。ICT システムのための一次サポート、管理上および物流支援を提供する。詳細なシステム設計、開発、実装、メンテナンスにおいて ICT マネージャーを手伝う。

## 役割と責任

### イベントサポート

- 大使館の同僚や外部パートナーと協力し、イベントの IT、オーディオ、ビジュアルの要件を理解する。
- プロジェクター、ディスプレイ、オーディオミキサー、マイク、同時通訳システム、ケーブルなどの AV コンポーネントのセットアップとトラブルシューティングを行う。
- オーディオ・ビジュアル・システムと使用するノートパソコンを構成する。
- 要件に対する最終変更に対処する。
- イベント前にオーディオ・ビジュアル・システムを徹底的にテストする。
- オーディオ・ビジュアル・システムを定期的に徹底的にテストする。
- 館内イベント中に、必要に応じてテクニカルサポートとトラブルシューティングを行う。

### ICT サポート

- ICT および電話システムのユーザーに一次サポートを提供する。
- システムを積極的に維持し、インシデントやパフォーマンスの低下を速やかに大使館の ICT マネージャーと英国のヘルプデスクに報告する。
- ユーザーアカウント、共有メールボックス、および配布リストの管理など、一般的な IT 管理者のサポートを行う。
- デスクトップとノートパソコンをリビルドする。
- 新規ユーザーに IT オリエンテーションを提供する。
- IT および AV 機器の在庫を管理する。
- ICT 機器の配布、返却、廃棄のための物流支援を行う。
- 大使館の事業継続計画で積極的な役割を果たす。
- 知識・情報管理戦略で積極的な役割を果たす。
- 発注書を作成し、支出データを財務管理ツールに入力する。

- オーディオ・ビジュアル・システム、ICT システム、IT ネットワークの開発、設計、構成および維持において ICT マネージャーを手伝う。
- オーディオ・ビジュアル・システム、ICT システム、IT ネットワークのためのハードウェアとサービスの見直しと調達において ICT マネージャーを手伝う。

### 必須の資格、スキル、経験

- オーディオ・ビジュアル・テクノロジー、標準、ディスプレイ解像度、システムコンポーネント、およびケーブル配線の幅広い分野で作業してきた知識と経験。
- オーディオビジュアルおよび IT セットアップ中の潜在的な問題を特定し、それらを最小化する作業ができる能力。
- ライブイベント中に発生する可能性のあるオーディオビジュアルおよび IT 上の問題をプレッシャーを受けている状況でも冷静に、すばやく解決する能力。
- Windows 10 を含む Windows オペレーティングシステムの構成とトラブルシューティングに熟練している。
- Microsoft Office 2016 を含み、Microsoft Office の使用とトラブルシューティングに熟練している。
- コンピュータとネットワークのハードウェアコンポーネントをよく理解している。
- フレキシブルに作業する能力。

### 言語要件

英語または日本語が流暢であり、流暢でない方でも日常会話ができる語学力を持っている。

### 望ましい資格、スキル、経験

- Windows クライアント、Windows Server、およびネットワークアーキテクチャ（例、Active Directory、DHCP、DNS、IP アドレス指定、ドメイン、NTFS ファイルシステム）をよく理解している。
- Apple iOS プラットフォームの構成とトラブルシューティングに熟達している。
- ハードウェアのサポートとトラブルシューティングの経験。
- プロフェッショナルな IT 資格と認定。

[応募はこちらをクリックしてください](#)