

Your name <input style="width: 90%;" type="text"/>	Your Unique Taxpayer Reference (UTR) <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
---	---

## Complete an 'Employment' page for each employment or directorship

<p><b>1</b> Pay from this employment - the total from your P45 or P60 - before tax was taken off</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>2</b> UK tax taken off pay in box 1</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>3</b> Tips and other payments not on your P60 - read the <a href="#">'Employment notes'</a></p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>4</b> PAYE tax reference of your employer (on your P45/P60)</p> <p><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>5</b> Your employer's name</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>6</b> If you were a company director, put 'X' in the box</p> <p><input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p><b>6.1</b> If you ceased being a director before 6 April 2015, put the date the directorship ceased in the box DD MM YYYY</p> <p><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>7</b> And, if the company was a close company, put 'X' in the box</p> <p><input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p><b>8</b> If you are a part-time teacher in England or Wales and are on the Repayment of Teachers' Loans Scheme for this employment, put 'X' in the box</p> <p><input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p>
--	--

## Benefits from your employment - use your form P11D (or equivalent information)

<p><b>9</b> Company cars and vans - the total 'cash equivalent' amount</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>10</b> Fuel for company cars and vans - the total 'cash equivalent' amount</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>11</b> Private medical and dental insurance - the total 'cash equivalent' amount</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>12</b> Vouchers, credit cards and excess mileage allowance</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>13</b> Goods and other assets provided by your employer - the total value or amount</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>14</b> Accommodation provided by your employer - the total value or amount</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>15</b> Other benefits (including interest-free and low interest loans) - the total 'cash equivalent' amount</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>16</b> Expenses payments received and balancing charges</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p>
---	--

## Employment expenses

<p><b>17</b> Business travel and subsistence expenses</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>18</b> Fixed deductions for expenses</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>19</b> Professional fees and subscriptions</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p><b>20</b> Other expenses and capital allowances</p> <p>£ <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px;" type="text"/></p>
--	---

**i** Share schemes, employment lump sums, compensation, deductions and Seafarers' Earnings Deduction are on the ['Additional information'](#) pages enclosed in the tax return pack.

**i** Share schemes, employment lump sums, compensation, deductions and Seafarers' Earnings Deduction are on the 'Additional information' pages enclosed in the tax return pack.

## Second employment

**Complete an 'Employment' page for each employment or directorship**

<b>1</b> Pay from this employment - the total from your P45 or P60 - before tax was taken off £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>6</b> If you were a company director, put 'X' in the box <input type="checkbox"/>
<b>2</b> UK tax taken off pay in box 1 £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>6.1</b> If you ceased being a director before 6 April 2015, put the date the directorship ceased in the box DD MM YYYY <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>3</b> Tips and other payments not on your P60 - read the 'Employment notes' £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>7</b> And, if the company was a close company, put 'X' in the box <input type="checkbox"/>
<b>4</b> PAYE tax reference of your employer (on your P45/P60) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>8</b> If you are a part-time teacher in England or Wales and are on the Repayment of Teachers' Loans Scheme for this employment, put 'X' in the box <input type="checkbox"/>
<b>5</b> Your employer's name <input type="text"/>	

## Benefits from your employment - use your form P11D (or equivalent information)

<b>9</b> Company cars and vans - the total 'cash equivalent' amount £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>13</b> Goods and other assets provided by your employer - the total value or amount £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0
<b>10</b> Fuel for company cars and vans - the total 'cash equivalent' amount £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>14</b> Accommodation provided by your employer - the total value or amount £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0
<b>11</b> Private medical and dental insurance - the total 'cash equivalent' amount £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>15</b> Other benefits (including interest-free and low interest loans) - the total 'cash equivalent' amount £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0
<b>12</b> Vouchers, credit cards and excess mileage allowance £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>16</b> Expenses payments received and balancing charges £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0

## Employment expenses

<b>17</b> Business travel and subsistence expenses £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>19</b> Professional fees and subscriptions £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0
<b>18</b> Fixed deductions for expenses £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0	<b>20</b> Other expenses and capital allowances £ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . 0 0

**i** To get notes and helpsheets that will help you fill in this form, go to [www.hmrc.gov.uk/selfassessmentforms](http://www.hmrc.gov.uk/selfassessmentforms)